

به نام خدا

شیوه‌نامه‌ی صدور دانشنامه



مؤسسه آموزش عالی جاوید
غردون - غیرانتفاعی

به اطلاع کلیه دانش‌آموختگان عزیز می‌رساند صدور دانشنامه فقط با درخواست کتبی دانشجو انجام می‌پذیرد. شروع امور مربوط به صدور دانشنامه بعد از تاریخ درخواست دانشجو آغاز می‌گردد.

شرایط لازم جهت صدور دانشنامه

- ۱- دارندگان کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (ویژه آقایان)
- ۲- دانش‌آموختگانی که در مقطع تحصیلی قبلی تعهد خدمت آموزش رایگان نداشته باشند و یا تعهدات خود را به اتمام رسانده باشند.
- ۳- دانش‌آموختگانی که هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و فناوری نداشته باشند.

لغو تعهد آموزش رایگان با انجام یکی از موارد ذیل امکان‌پذیر است

- الف) گواهی انجام کار برابر مدت تحصیل
- ب) ارائه نامه از اداره کار و تعاون امور اجتماعی شهرستان محل سکونت مبنی بر تأیید عدم کاریابی توسط دانش‌آموخته
- ج) پرداخت هزینه آموزش رایگان و ارائه اصل و کپی فیش مربوط

مدارک مورد نیاز جهت صدور دانشنامه

- ۱- تکمیل فرم درخواست صدور دانشنامه (فرم درخواست را از وبسایت یا انتشارات دانشگاه تهیه فرمائید)
- ۲- ارائه اصل گواهینامه موقت فعلی
- ۳- تحویل اصل مدارک دانشنامه مقطع قبلی
- ۴- ارائه اصل شناسنامه و اصل کارت ملی
- ۵- چهار قطعه عکس ۳×۴ (زمینه سفید، تمام رخ، رنگی، تهیه شده در سال جاری)
- ۶- ارائه اصل کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (ویژه برادران)

مراحل اخذ دانشنامه به شرح ذیل است

- ۱- درخواست دانشجو با تکمیل فرم مربوطه
- ۲- مراجعه به واحد فارغ‌التحصیلان جهت بررسی پرونده ← در صورت تأیید مدارک ← تحویل مدارک مورد نیاز توسط دانشجو
به واحد فارغ‌التحصیلان ← صدور دانشنامه ← اعلام از طریق تماس تلفنی با دانشجو

دفتر فارغ‌التحصیلان مؤسسه آموزش عالی جاوید جیرفت

ویرایش اول - بهمن ۱۳۹۳



فرم درخواست صدور دانشنامه

این قسمت توسط دانشجوی متقاضی تکمیل می گردد

ریاست محترم موسسه آموزش عالی جاوید جیرفت

با سلام واحترام

اینجانب _____ فرزند _____ به کد ملی _____ شماره دانشجویی _____ ورودی نیمسال _____

سال تحصیلی _____ - _____ دانش آموخته ی رشته _____ مقطع _____ به تاریخ فارغ التحصیلی _____ / _____ / ۱۳ _____
متقاضی صدور دانشنامه تحصیلی خود می باشم.

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور دانشنامه اقدامات لازم صورت پذیرد.

تلفن ثابت: _____ تلفن همراه: _____

نام و نام خانوادگی دانشجو - امضا

تاریخ تکمیل فرم: _____

بررسی و تایید مسئولین مربوطه

ردیف	عنوان	واحد مربوطه مهر و امضا
۱	کنترل مدارک: <input type="checkbox"/> ارائه اصل گواهی لغو تعهد و مستندات (ویژه تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی) <input type="checkbox"/> تحویل اصل مدرک دانشنامه مقطع قبلی <input type="checkbox"/> تحویل اصل مدرک گواهی موقت جهت استرداد <input type="checkbox"/> ۴ قطعه عکس <input type="checkbox"/> تصویر کلیه صفحات شناسنامه <input type="checkbox"/> تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (ویژه آقایان)	امور فارغ التحصیلان
۲	بدهی به صندوق رفاه در مقاطع کاردانی و کارشناسی: <input type="checkbox"/> عدم بدهی به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری <input type="checkbox"/> ارائه اصل نامه ی تسویه حساب وام صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	امور دانشجویی
۳	<input type="checkbox"/> هزینه صدور دانشنامه پرداخت شد.	امور مالی

این قسمت توسط ریاست محترم دانشگاه تکمیل می گردد

معاونت محترم آموزشی موسسه آموزش عالی جاوید

با درخواست دانشجو جهت صدور دانشنامه _____ می گردد.
 موافقت
 مخالفت

نام و نام خانوادگی رییس دانشگاه - امضا

تحویل مدرک دانشنامه به دانشجو

اینجانب _____ در تاریخ _____ / _____ / ۱۳ _____ اصل مدرک دانشنامه پایان تحصیلات خود را از موسسه آموزش عالی جاوید جیرفت

امضاء و اثر انگشت دانشجو

دریافت نمودم.