

## راهنمای ثبت اعتراض به نمره در سیستم گلستان توسط دانشجو

برای ثبت اعتراض به نمره به شرط آن که استاد برای درس موردنظر مهلت اعتراض به نمره را در سیستم درج کرده باشد باید مراحل زیر را به ترتیب انجام داد.

- دانشجو باید ابتدا از طریق پردازش اطلاعات جامع دانشجو مطابق شکل زیر از اینکه آیا استاد مهلت اعتراض به وی را داده است یا نه مطلع گردد.

برای مشاهده جزئیات بیشتر روی نوشته های زیر خط دار کلیک کنید

برای مشاهده استاد درس تحت ستون "ردیف" و برای ثبت اعتراض و مشاهده نتیجه اعتراض تحت ستون "نمره" فقط روی موارد زیرخط دار و قرمز رنگ کلیک نمایید.

ردیف	شماره و گروه	نامشخص اعلام نشده	وضعیت نمره	وضعیت درس	نوع درس	نوع ثبت نام	نتیجه نمره
۱	۱۰ ۲۵۰ ۰۲	نامشخص اعلام نشده	تایید شده	عادی	تخصصی	عادی	۳-۰
۲	۱۷ ۳۲ ۳۰۱ ۰۶	نامشخص اعلام نشده	تایید شده	عادی	اصلی	عادی	۱۸/۵
۳	۱۷ ۳۲ ۳۱۷ ۰۱	نامشخص اعلام نشده	تایید شده	عادی	اصلی	عادی	
۴	۱۷ ۳۴ ۲۱۲ ۰۱	نامشخص اعلام نشده	تایید شده	عادی	اصلی	عادی	
۵	۱۷ ۳۶ ۴۰۷ ۰۱	نامشخص اعلام نشده	تایید شده	عادی	تخصصی	عادی	
۶	۱۷ ۴۰ ۳۲۰ ۰۱	نامشخص اعلام نشده	تایید شده	عادی	اصلی	عادی	
۷	۲۶ ۱۰ ۰۵۱ ۰۳	نامشخص اعلام نشده	تایید شده	عادی	عمومی	عادی	

- دانشجو به دو طریق می تواند وارد پردازش ثبت اعتراض گردد.

الف \_ کلیک بر روی نمره موردنظر در پردازش اطلاعات جامع دانشجو که با رنگ قرمز مشخص شده است.  
 ب \_ انتخاب مستقیم پردازش از طریق منو

آموزش | دانشجویی | مالی و اداری | ثبت نام | ارزشیابی و ثبت آراء | سیستم




دانشجو  
 شهریه  
 نامه های اداری  
 گزارش های آموزش  
 اطلاعات جامع دانشجو

مشخصات دانشجو  
 درخواست ها

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل و شهریه  
 تقاضای انتقال بصورت مهمان  
 ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو


۳. اگر دانشجو از طریق اطلاعات جامع وارد پردازش ثبت اعتراض شود با فرم زیر روبرو خواهد شد.


The screenshot shows a web interface for a student complaint system. At the top, there's a title bar with a user profile icon and the text 'ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو'. Below this is a main heading 'ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو'. The form contains several input fields: 'شماره دانشجو' (Student ID) with value ۳۸۹۱, 'ترم تحصیلی' (Academic Term) with value ۸۹-۹۰, 'شماره و گروه درس' (Course and Group) with value ۲۶, and 'مهلت اعتراض: تاریخ' (Complaint Deadline: Date) with value ۱۳۸۹/۱۱/۰۱. There are also buttons for 'درج درج' (Add), 'درج' (Add), and 'درج' (Add). A large text area is labeled 'شرح درخواست' (Request Description). Below this is a section titled 'وضعیت درخواست' (Request Status) with fields for 'ثبت درخواست: تاریخ' (Request Date) and 'رسیدگی: تاریخ' (Resolution Date), both with values ' / /'. There are also fields for 'زمان' (Time) and 'وضعیت رسیدگی' (Resolution Status). A final section is labeled 'نتیجه رسیدگی' (Resolution Result). At the bottom, there are navigation buttons like 'پایگشت' (Back), 'شروع مجدد' (Restart), 'اصلاح تغییرات' (Modify Changes), and 'انجام' (Finish).

- در این روش دیگر نیازی به وارد نمودن شماره درس نیست و درس انتخاب شده از طریق پردازش اطلاعات جامع دانشجو به صورت پیش فرض انتخاب می گردد.
- اگر درس دیگری از دروس دانشجو قابلیت وارد نمودن اعتراض را داشته باشد با انتخاب دکمه های  و  می توان برای دروس دیگر نیز اعتراض ثبت کرد.
- در قسمت "شرح درخواست" ، شرح اعتراض دانشجو ثبت می گردد.
- در قسمت "نتیجه رسیدگی" ، پاسخ استاد را می توان مشاهده نمود.
- برای ثبت اعتراض در سیستم گلستان توجه نمایید بعد از وارد نمودن اعتراض دکمه  انتخاب شود در غیر این صورت اعتراض دانشجو در سیستم ثبت نمی گردد.

۴. اگر دانشجو از طریق منو وارد پردازش ثبت اعتراض دانشجو شود باید مراحل زیر را طی نماید

This screenshot is identical to the one above, but the 'وضعیت درخواست' (Request Status) section is now populated. The 'ثبت درخواست: تاریخ' (Request Date) field contains ' / /'. The 'رسیدگی: تاریخ' (Resolution Date) field also contains ' / /'. The 'وضعیت رسیدگی' (Resolution Status) field contains the text 'عدم رسیدگی' (No Resolution). The rest of the form remains the same.

- در فیلد شماره و گروه درس دکمه  را انتخاب نمایید تا دروس ترم دانشجو نمایش داده شود.

منوی کاربر  ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو

ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو

شماره دانشجو:

ترم تحصیلی:  ترم اول سال تحصیلی ۹۰-۸۹

شماره و گروه درس:

گروه درس	شماره درس	گروه آموزشی	دانشکده	نام درس	نمره	امکان اعتراض	مهلت اعتراض تا ساعت
۰۱	۱۰۷	۲۲	۳۶	آمار و احتمالات		ندارد	
۰۲	۱۰۴	۱۰	۱۶	استاتیک غیرعمران		ندارد	
۰۱	۰۵۱	۱۰	۲۶	تفسیر موضوعی قرآن	۱۹/۰۰	دارد	۱۳۸۹/۱۱/۰۱ ۱۰:۲۷
۰۲	۱۲۵	۱۰	۲۰	فیزیک ۲	۱۳/۴۰	ندارد	۱۳۸۹/۱۰/۲۴ ۱۶:۱۰
۰۴	۲۵۱	۱۴	۱۹	معادلات دیفرانسیل		ندارد	۱۳۸۹/۱۰/۲۳ ۱۸:۰۰
۰۴	۲۲۵	۲۲	۳۶	هوا و اقلیم شناسی		ندارد	



شرح درخواست

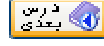
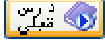
وضعیت درخواست

ثبت درخواست، تاریخ: / /

رسیدگی، تاریخ: / /

نتیجه رسیدگی

- درس مورد نظر را انتخاب نموده و دکمه  را کلیک نمایید.
  - توجه نمایید تنها دروسی قابلیت اعتراض دارند که تحت ستون اعتراض کلمه " دارد " قید شده باشد.
  - پس از نوشتن شرح درخواست دکمه  را برای ثبت اعتراض انتخاب نمایید.
- نکات قابل توجه در این پردازش:

- ۱- دانشجو پس از ثبت اعتراض خود در سیستم تنها در صورتی می تواند اقدام به اصلاح یا حذف اعتراض خود نماید که استاد هنوز نتیجه رسیدگی خود را وارد نموده باشد.
- ۲- دانشجو جهت مشاهده نتیجه اعتراض خود به نمره پس از اینکه استاد نتیجه بررسی اعتراض را در سیستم ثبت نمود، با استفاده از همین پردازش در قسمت وضعیت درخواست می تواند نتیجه را مشاهده نماید. البته چنانچه نتیجه بررسی منجر به تغییر نمره گردد نتیجه اعتراض از طریق اصلاح نمره دانشجو نیز در سیستم و در پردازش اطلاعات جامع دانشجو قابل مشاهده است.
- ۳- جهت وارد کردن اعتراض و یا مشاهده نتیجه اعتراض نمرات بعدی به جای سه مرحله ۱- استفاده از آیکون شروع مجدد برای درس بعدی ۲- وارد کردن شماره درس و ۳- کلیک بر روی آیکون جستجو، می توانید از آیکون های  و  استفاده نمایید.