

راهنمای ثبت اعتراض به نمره در سیستم گلستان توسط دانشجو

برای ثبت اعتراض به نمره به شرط آن که استاد برای درس موردنظر مهلت اعتراض به نمره را در سیستم درج کرده باشد باید مراحل زیر را به ترتیب انجام داد.

- دانشجو باید ابتدا از طریق پردازش اطلاعات جامع دانشجو مطابق شکل زیر از اینکه آیا استاد مهلت اعتراض به وی را داده است یا نه مطلع گردد.

برای مشاهده جزئیات بیشتر روی نوشته های زیر خط دار کلیک کنید

برای مشاهده استاد درس تحت ستون "ردیف" و برای ثبت اعتراض و مشاهده نتیجه اعتراض تحت ستون "نمره"، فقط روی موارد زیرخط دار و قرمز رنگ کلیک نمایید.




ردیف	شماره و گروه	نام درس	وضعیت نمره	نوع درس	نوع ثبت نام	نتیجه نمره
۱	۰۲ ۲۵۰		نامشخص اعلام نشده	عادی	عادی	
۲	۰۶ ۳۰۱		تایید د... اعلام نشده	عادی	عادی	
۳	۰۱ ۳۲ ۳۱۷	معماری کامپیوتر	نامشخص اعلام نشده	عادی	عادی	
۴	۰۱ ۳۴ ۲۱۲	ساختمان داده ها	نامشخص اعلام نشده	عادی	عادی	
۵	۰۱ ۳۶ ۴۰۷	مدیریت و کنترل پروژه های فناوری...	نامشخص اعلام نشده	عادی	عادی	
۶	۰۱ ۴۰ ۳۲۰	شبکه های کامپیوتری	نامشخص اعلام نشده	عادی	عادی	
۷	۰۳ ۱۰ ۰۵۱	تفسیر موضوعی قرآن	تایید د... اعلام نشده	عادی	عادی	۱۸/۵

- دانشجو به دو طریق می تواند وارد پردازش ثبت اعتراض گردد.
 - الف _ کلیک بر روی نمره موردنظر در پردازش اطلاعات جامع دانشجو که با رنگ قرمز مشخص شده است.
 - ب _ انتخاب مستقیم پردازش از طریق منو


آموزش


- دانشجویی
 - مشخصات دانشجو
 - درخواست ها
 - درخواست گواهی اشتغال به تحصیل و شهریه
 - تقاضای انتقال بصورت مهمان
 - ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو

۳. اگر دانشجو از طریق اطلاعات جامع وارد پردازش ثبت اعتراض شود با فرم زیر روبرو خواهد شد.

- در این روش دیگر نیازی به وارد نمودن شماره درس نیست و درس انتخاب شده از طریق پردازش اطلاعات جامع دانشجو به صورت پیش فرض انتخاب می گردد.
- اگر درس دیگری از دروس دانشجو قابلیت وارد نمودن اعتراض را داشته باشد با انتخاب دکمه های  و  می توان برای دروس دیگر نیز اعتراض ثبت کرد.
- در قسمت "شرح درخواست" ، شرح اعتراض دانشجو ثبت می گردد.
- در قسمت "نتیجه رسیدگی" ، پاسخ استاد را می توان مشاهده نمود.
- برای ثبت اعتراض در سیستم گلستان توجه نمایید بعد از وارد نمودن اعتراض دکمه  انتخاب شود در غیر این صورت اعتراض دانشجو در سیستم ثبت نمی گردد.

۴. اگر دانشجو از طریق منو وارد پردازش ثبت اعتراض دانشجو شود باید مراحل زیر را طی نماید

- در فیلد شماره و گروه درس دکمه  را انتخاب نمایید تا دروس ترم دانشجو نمایش داده شود.

منوی کاربر  ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو

ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو

شماره دانشجو:

ترم تحصیلی: ترم اول سال تحصیلی ۹۰-۸۹

شماره و گروه درس:

گروه درس	شماره درس	گروه آموزشی	دانشکده	نام درس	نمره	امکان اعتراض	مهلت اعتراض تا ساعت
۰۱	۱۰۷	۲۲	۳۶	آمار و احتمالات		ندارد	
۰۲	۱۰۴	۱۰	۱۶	استاتیک غیرعمران		ندارد	
۰۱	۰۵۱	۱۰	۲۶	تفسیر موضوعی قرآن	۱۹/۰۰	دارد	۱۳۸۹/۱۱/۰۱ ۱۰:۲۷
۰۲	۱۲۵	۱۰	۲۰	فیزیک ۲	۱۳/۴۰	ندارد	۱۳۸۹/۱۰/۲۴ ۱۶:۱۰
۰۴	۲۵۱	۱۴	۱۹	معادلات دیفرانسیل		ندارد	۱۳۸۹/۱۰/۲۳ ۱۸:۰۰
۰۴	۲۲۵	۲۲	۳۶	هوا و اقلیم شناسی		ندارد	



شرح درخواست



وضعیت درخواست

ثبت درخواست، تاریخ: / /

رسیدگی، تاریخ: / /

نتیجه رسیدگی

- درس مورد نظر را انتخاب نموده و دکمه  را کلیک نمایید.
 - توجه نمایید تنها دروسی قابلیت اعتراض دارند که تحت ستون اعتراض کلمه " دارد " قید شده باشد.
 - پس از نوشتن شرح درخواست دکمه  را برای ثبت اعتراض انتخاب نمایید.
- نکات قابل توجه در این پردازش:

- ۱- دانشجو پس از ثبت اعتراض خود در سیستم تنها در صورتی می تواند اقدام به اصلاح یا حذف اعتراض خود نماید که استاد هنوز نتیجه رسیدگی خود را وارد نموده باشد.
- ۲- دانشجو جهت مشاهده نتیجه اعتراض خود به نمره پس از اینکه استاد نتیجه بررسی اعتراض را در سیستم ثبت نمود، با استفاده از همین پردازش در قسمت وضعیت درخواست می تواند نتیجه را مشاهده نماید. البته چنانچه نتیجه بررسی منجر به تغییر نمره گردد نتیجه اعتراض از طریق اصلاح نمره دانشجو نیز در سیستم و در پردازش اطلاعات جامع دانشجو قابل مشاهده است.
- ۳- جهت وارد کردن اعتراض و یا مشاهده نتیجه اعتراض نمرات بعدی به جای سه مرحله ۱- استفاده از آیکون شروع مجدد برای درس بعدی ۲- وارد کردن شماره درس و ۳- کلیک بر روی آیکون جستجو، می توانید از آیکون های  و  استفاده نمایید.