مدارک مورد نیاز جهت فارغ‌التحصیلی

۱. اطمینان از گذراندن کلیه واحدهای مورد نیاز جهت فراغت از تحصیل:

قبل از هر چیز با دریافت چارت درسی (بر اساس رشته و سال ورود خود) از واحد انتشارات نسبت به گذراندن کلیه واحدهای مورد نیاز جهت فراغت از تحصیل اطمینان حاصل نمایید. در صورت وجود هرگونه مغایرت مراتب را سریعا به واحد آموزش اطلاع دهید. در برخی موارد در ترم‌های گذشته مشاهده شده، عدم گذراندن یک درس یا برخی دروس(بدون اینکه دانشجو مطلع باشد) منجر به عدم فراغت از تحصیل و اضافه شدن یک نیمسال شده است.

۲. مدارک مورد نیاز جهت فراغت از تحصیل:

الف. شش قطعه عکس ۴×۳ (تمام‌رخ- زمینه سفید- رنگی- تهیه شده در سال جاری)

ب.تحویل اصل کارت دانشجویی

ج.تصویر کلیه صفحات شناسنامه (سه سری)

د. تصویر کارت ملی(سه سری- پشت و رو)

ه. تصویر کارت پایان خدمت (در صورت وجود سه سری- پشت و رو)

و. دریافت فرم تسویه حساب از واحد انتشارات به پیوست چارت درسی

ز. پوشه و گیره(رنگ‌بندی پوشه‌ها بر اساس رشته تحصیلی): از واحد انتشارات دریافت نمایید.

ح. واریز مبلغ بیست هزار ریال بابت ابطال تمبر گواهینامه به حساب شماره ۱-۴۰۱۰۴۷۳-۲-۲۷۴۱ بانک اقتصاد نوین به نام موسسه آموزش عالی جاوید

۳. علاوه بر مدارک فوق، از وجود موارد ذیل در پرونده آموزشی خود اطمینان حاصل نمایید:

نکته: تا زمانی که مدارک ذیل در پرونده آموزشی دانشجو موجود نباشد واحد فارغ‌التحصیلان به دانشجو نوبت فارغ‌التحصیلی ارائه نمی‌نماید.

الف. تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی

ب. اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی

ج. اصل ریزنمرات مقطع قبلی

د. عدم نقص در مدارک ثبت نامی

ه. روشن بودن وضعیت نظام وظیفه(ویژه برادران)

و. واریز ۱۰٪ مبلغ وام شهریه مقطع تحصیلی فعلی و قبلی به حساب صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم

ز. روشن نمودن وضعیت آموزش رایگان(ویژه دانشجویانی که مقطع قبلی در دوره روزانه تحصیل نموده‌اند)

ح. تاییدیه واحد شهریه جهت انجام امور فارغ‌التحصیلی

٤. زمانبندی مراحل فراغت از تحصیل:

- انجام امور فارغ‌التحصیلی صرفا در روزهای شنبه الی سه‌شنبه از ساعت ۷:۳۰ الی ۹ صبح خواهد بود.
- تحویل مدرک تحصیلی ۷ روز پس از اتمام مراحل فراغت از تحصیل (مابین ساعت ۱۳ الی ۱۴) انجام می‌پذیرد.