



فرم تسویه حساب فارغ التحصیلان

ویژه فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی ارشد

این قسمت توسط مدیر آموزش تکمیل می گردد	
شماره دانشجویی:	تاریخ فراغت از تحصیل:
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	شماره ملی:
رشته تحصیلی:	تعداد ترم های اشتغال به تحصیل:
نیمسال پذیرش:	معدل کل فارغ التحصیلی:

۱. کنترل مدارک پایه و نقل و انتقالات (مهر و امضای مسئول)	۲. امور آموزشی (مهر و امضای مسئول)	۳. کارگاه، آزمایشگاه و اتاق سایت (مهر و امضای مسئول)
۴. کتابخانه (مهر و امضای مسئول) <input type="checkbox"/> ارائه دو نسخه صحافی شده پایان نامه <input type="checkbox"/> تحویل CD حاوی فایل Word و PDF پایان نامه	۵. امور مضمونین (مهر و امضای مسئول) <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> کارت پایان خدمت یا معافیت محل درج شماره:	۶. صندوق رفاه (مهر و امضای مسئول)
۷. امور شهری و خوابگاه (مهر و امضای مسئول)	۸. مدیر گروه (مهر و امضای مسئول)	۹. کمیته انضباطی (مهر و امضای مسئول) <input type="checkbox"/> سابقه انضباطی دارد <input type="checkbox"/> سابقه انضباطی ندارد
۱۰. مسئول دفتر تحصیلات تکمیلی (مهر و امضای مسئول)		۱۱. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی (مهر و امضای مسئول)

تعهد دانشجو مبنی بر دریافت گواهی ابطال معافیت تحصیلی
اینجانب برگه ابطال معافیت تحصیلی خود را در تاریخ از موسسه آموزش عالی جاوید جیرفت دریافت نمودم.
امضا و اثر انگشت دانشجو

تایید نهایی مسئول امور دانش آموختگان موسسه

وضعیت تحصیلی نامبرده در سیستم آموزشی گلستان "فارغ التحصیل" ثبت گردید.

مسئول امور دانش آموختگان موسسه

مهر و امضا و تاریخ

بررسی مدارک پایه

کارت دانشجویی: کنترل شد وضعیت نظام وظیفه: مشمول غیر مشمول
 رشته تحصیلی مقطع قبلی: سال اخذ مدرک قبلی: تعداد نیمسال میهمانی:
 نوع پذیرش: عادی تکمیل ظرفیت استعداد درخشان انتقالی از نیمسال ورود انتقالی به موسسه:
مدارک ذیل در پرونده دانشجو موجود می باشد:
 شش قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ تصویر کارت ملی تصویر شناسنامه
 برگه معافیت تحصیلی یا کارت پایان خدمت (با معافیت دائم) ریز نمرات مقطع/ مقاطع قبلی تاییدیه تحصیلی مقطع/ مقاطع قبلی
 کارت آزمون لیست سازمان سنجش که نام دانشجو در آن درج شده باشد. وضعیت اصل یا کپی بودن برگه های پرونده کنترل شد
 مشخصات فارغ التحصیل با لیست و مدارک آزمون مطابقت دارد.

بررسی وضعیت آموزشی

*تعداد کل واحدهای گذرانده شده: *تعداد کل واحدهای اخذ شده: *تعداد کل واحدهای موثر در میانگین:
 *تعداد واحد مورد نیاز جهت فارغ التحصیلی: *مرخصی با احتساب سنوات: دارد ندارد *مرخصی بدون احتساب سنوات: دارد ندارد
 *انتخاب واحد و حذف و اضافه با کارنامه ترمی مطابقت دارد ندارد *سقف تعداد واحدهای انتخابی هر نیمسال رعایت شده رعایت نشده
 *تعداد کل واحدهای دروس پایه: با سرفصل مطابقت دارد مطابقت ندارد *تعداد کل واحدهای دروس اصلی: با سرفصل مطابقت دارد مطابقت ندارد
 *تعداد کل واحدهای تخصصی: با سرفصل مطابقت دارد مطابقت ندارد *تعداد کل واحدهای اختیاری: با سرفصل مطابقت دارد ندارد
 *وضعیت واحدهای جبرانی: مرتبط (نیازی به گذراندن واحد جبرانی ندارد) غیر مرتبط (..... واحد جبرانی)
 *کلیه نمرات مندرج در کارنامه با ریزنمرات ارائه شده مدرسین مطابقت دارد *تمام دروس رشته و مقطع را براساس سرفصل مصوب به اتمام رسانده است
 *معادل سازی دروس: ندارد در جلسه شورای آموزشی موسسه مورخ با معادل سازی تعداد واحد درسی ایشان موافقت بعمل آمد.
 *پیش نیاز و هم نیاز دروس براساس سرفصل رعایت شده است *سابقه کمیسیون موارد خاص دارد ندارد *کمیسیون موارد خاص پیوست دارد
 *تعداد ترم های اشتغال به تحصیل: *سنوات مجاز دانشجو: *تعداد نیمسال های مشروطی: *تاریخ فراغت از تحصیل کنترل نهایی شد
 * موارد فوق کنترل شده است و براساس آئین نامه و مقررات آموزشی فراغت از تحصیل نامبرده منعی ندارد

بررسی وضعیت شهریه

۱. کل هزینه دانشجو جهت فراغت از تحصیل مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال به شرح ذیل می باشد:
 مبلغ ریال فیش واریزی شهریه مبلغ ریال وام شهریه صندوق رفاه وزارت علوم
 مبلغ ریال بنیاد شهید و ایثارگران مبلغ ریال کسورات و تخفیفات امور شهریه
 ۲. موارد ذیل در پرونده دانشجو کنترل شد
 بیمه تربیت بندی دوره های آموزشی فوق برنامه کنترل برگه تخفیفات و مساعدت ها جریمه دیرکرد کتابخانه
 خدمات آموزشی معرفی به استاد فیش های فارغ التحصیلی هزینه معادل سازی تکمیل حداقل ظرفیت کلاسی

۳. کل هزینه خوابگاه نامبرده مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال می باشد:
 مبلغ ریال فیش واریزی خوابگاه مبلغ ریال کسورات و تخفیفات امور خوابگاه
 نام خوابگاه محل سکونت دانشجو: تعداد نیمسال سکونت در خوابگاه:

۴. نامبرده از وام صندوق رفاه وزارت علوم در نیمسال استفاده نموده است. استفاده نموده است.
 دفترچه اقساط صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به شماره پرونده تحویل نامبرده گردید.
 نامبرده مبلغ ریال بستانکار می باشد. کلیه موارد فوق در تاریخ با واحد امور مالی موسسه تسویه شد.

سوابق دانشجو

نامبرده سابقه کمیته انضباطی دارد ندارد

نوع تخلف	نیمسال تخلف	حکم صادره	توضیحات

* دانشنامه یا گواهی نامه موقت صرفاً تحویل شخص دانشجو یا هر نماینده دیگری که دارای وکالتنامه محضری از دانشجو باشد خواهد شد.
 * گواهی نامه موقت پایان تحصیلات یک هفته پس از پایان مراحل فراغت از تحصیل با مراجعه به دانشگاه (مابین ساعت ۱۳ الی ۱۴) ارائه می شود.
 * خارج از زمان بندی فوق گواهی نامه ارائه نمی گردد.