

## فرم تسویه حساب فارغ التحصیلان

ویژه فارغ التحصیلان مقطع کاردانی و کارشناسی

مؤسسه آموزش عالی جاوید  
نیرودتی - نیرارتقای

## این قسمت توسط مدیر آموزش تکمیل می گردد:

شماره دانشجویی: .....	تاریخ فراغت از تحصیل: .....
نام و نام خانوادگی: .....	نام پدر: .....
شماره شناسنامه: .....	شماره ملی: .....
رشته و گرایش تحصیلی: .....	مقطع تحصیلی: .....
نیمسال پذیرش: .....	تعداد ترم های اشتغال به تحصیل: .....
جمع کل نمرات: .....	معدل کل فارغ التحصیلی: .....

۱. کنترل مدارک پایه و نقل و انتقالات (مهر و امضای مسئول)	۴. کتابخانه (مهر و امضای مسئول)	۷. امور شهریه و خوابگاه (مهر و امضای مسئول)
۲. امور آموزشی (مهر و امضای مسئول)	۵. امور مشمولین (مهر و امضای مسئول) <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> کارت پایان خدمت یا معافیت محل درج شماره: .....	۸. کمیته انضباطی (مهر و امضای مسئول) <input type="checkbox"/> سابقه انضباطی دارد <input type="checkbox"/> سابقه انضباطی ندارد
۳. کارگاه، آزمایشگاه و اتاق سایت (مهر و امضای مسئول)	۶. صندوق رفاه (مهر و امضای مسئول)	۹. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (مهر و امضای مسئول)

## تعهد دانشجو مبنی بر دریافت گواهی ابطال معافیت تحصیلی:

اینجانب ..... بر گه ابطال معافیت تحصیلی خود را در تاریخ ..... از موسسه آموزش عالی جاوید جیرفت دریافت نمودم.

امضا و اثر انگشت دانشجو

## تایید نهایی مسئول امور دانش آموختگان موسسه

گواهی می گردد وضعیت دانشجو فارغ التحصیل منظور گردیده و موارد در سیستم آموزشی گلستان ثبت گردید.

**بررسی مدارک پایه**

**بررسی وضعیت آموزشی**

**بررسی وضعیت شهریه**

**سوابق دانشجوی**

کارت دانشجویی:  کنترل شد وضعیت نظام وظیفه:  مشمول  غیرمشمول  
 رشته تحصیلی مقطع پایه: ..... سال اخذ مدرک پایه: ..... معدل مقطع پایه: .....  
 نوع پذیرش:  عادی  تکمیل ظرفیت  استعداد درخشان  انتقالی از ..... نیمسال ورود انتقالی به موسسه: .....  
 تغییر رشته:  تغییر گرایش: از ..... به ..... بر اساس مجوز: ..... انجام گردیده است.  
**مدارک ذیل در پرونده دانشجو موجود می باشد:**  
 شش قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ  تصویر کارت ملی  تصویر شناسنامه  مدرک تحصیلی مقطع قبلی  
 برگه معافیت تحصیلی یا کارت پایان خدمت (یا معافیت دائم)  ریز نمرات مقطع قبلی  تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی  
 کارت آزمون  کارنامه محرمانه (ویژه کنکور سراسری)  لیست سازمان سنجش که نام دانشجو در آن درج شده باشد.  
 وضعیت اصل یا کپی بودن برگه های پرونده کنترل شد.  مشخصات فارغ التحصیلی با لیست و مدارک آزمون مطابقت دارد.

\*تعداد کل واحدهای گذرانده شده: ..... \*تعداد کل واحدهای اخذ شده: ..... \*تعداد کل واحدهای موثر در میانگین: .....  
 \*تعداد واحد مورد نیاز جهت فارغ التحصیلی: ..... \*مرخصی با احتساب سنوات:  دارد  ندارد \*مرخصی بدون احتساب سنوات:  دارد  ندارد  
 \*انتخاب واحد و حذف و اضافه با کارنامه ترمی مطابقت  دارد  ندارد \*سقف تعداد واحدهای انتخابی هر نیمسال  رعایت شده  رعایت نشده  
 \*تعداد کل واحدهای عمومی: ..... با سرفصل  مطابقت دارد  مطابقت ندارد \*تعداد کل واحدهای دروس پایه: ..... با سرفصل  مطابقت دارد  مطابقت ندارد  
 \*تعداد کل واحدهای دروس اصلی: ..... با سرفصل  مطابقت دارد  مطابقت ندارد \*تعداد کل واحدهای تخصصی: ..... با سرفصل  مطابقت دارد  مطابقت ندارد  
 \*تعداد کل واحدهای دروس اختیاری: ..... با سرفصل  مطابقت دارد  ندارد \*تعداد کل واحدهای کارآموزی و کارورزی: ..... با سرفصل  مطابقت دارد  ندارد  
 \*وضعیت واحدهای جبرانی: (مخصوص کارشناسی)  مرتبط (نیازی به گذراندن واحد جبرانی ندارد)  غیرمرتبط (..... واحد جبرانی)  مصوبه ۷۴۸  مصوبه ۷۸۹  
 \*وضعیت واحدهای پیش: (مخصوص کاردانی)  تعداد واحدهای پیش دانشگاهی که در دانشگاه به عنوان پیش نیاز گذرانده شده است: ..... واحد  
 \*کلیه دروس مندرج در کارنامه با ریزنمرات ارائه شده از مدرسین مطابقت داده شده و با ریزنمرات مطابقت دارد. \*درس معرفی به استاد:  دارد  ندارد  
 \*نامبرده تمام دروس رشته و مقطع را براساس سرفصل مصوب به اتمام رسانده است   
 \*معادل سازی دروس:  ندارد  در ..... جلسه شورای آموزشی موسسه مورخ ..... با معادل سازی ..... واحد درسی ایشان موافقت بعمل آمد.  
 \*پیش نیاز و هم نیاز دروس براساس سرفصل  رعایت شده است  رعایت نشده است \* سابقه کمیسیون موارد خاص  دارد  ندارد  
 \*تعداد ترم های اشتغال به تحصیل: ..... \*سنوات مجاز دانشجو: ..... \*تعداد نیمسال های مشروطی: ..... \*کمیسیون موارد خاص پیوست  دارد  ندارد  
 \*تاریخ فراغت از تحصیل کنترل نهایی شد  \* موارد فوق کنترل شده است و براساس آئین نامه و مقررات آموزشی فراغت از تحصیل نامبرده منعی ندارد

۱. کل هزینه دانشجو جهت فراغت از تحصیل مبلغ (به عدد) ..... (به حروف) ..... ریال به شرح ذیل می باشد:  
 مبلغ ..... ریال فیش واریزی شهریه  مبلغ ..... ریال وام شهریه صندوق رفاه وزارت علوم  
 مبلغ ..... ریال بنیاد شهید و ایثارگران  مبلغ ..... ریال کسورات و تخفیفات امور شهریه  
 ۲. موارد ذیل در پرونده دانشجو کنترل شد   
 بیمه  تربیت بدنی  دوره های آموزشی فوق برنامه  کنترل برگه تخفیفات و مساعدت ها  جریمه دیرکرد کتابخانه  
 خدمات آموزشی  معرفی به استاد  فیش های فارغ التحصیلی  هزینه معادل سازی  تکمیل حداقل ظرفیت کلاسی

۳. کل هزینه خوابگاه نامبرده مبلغ (به عدد) ..... (به حروف) ..... ریال می باشد:  
 مبلغ ..... ریال فیش واریزی خوابگاه  مبلغ ..... ریال کسورات و تخفیفات امور خوابگاه  
 نام خوابگاه محل سکونت دانشجو: ..... تعداد نیمسال سکونت در خوابگاه: .....  
 ۴. نامبرده از وام صندوق رفاه وزارت علوم  در ..... نیمسال  استفاده نموده است.  استفاده نموده است.  
 دفترچه اقساط صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به شماره پرونده ..... تحویل نامبرده گردید.  
 نامبرده مبلغ ..... ریال بستانکار می باشد.  کلیه موارد فوق در تاریخ ..... با واحد امور مالی موسسه تسویه شد.

نامبرده سابقه کمیته انضباطی  دارد  ندارد

توضیحات	حکم صادره	نیمسال تخلف	نوع تخلف

\* دانشنامه یا گواهی نامه موقت صرفاً تحویل شخص دانشجو یا هر نماینده دیگری که دارای و کالتنامه محضری از دانشجو باشد خواهد شد.  
 \* گواهی نامه موقت پایان تحصیلات یک هفته پس از پایان مراحل فراغت از تحصیل با مراجعه به دانشگاه (مابین ساعت ۱۳ الی ۱۴) ارائه می شود.  
 \* خارج از زمان بندی فوق گواهی نامه ارائه نمی گردد.