



## زمان مراجعه دانشجویان متقاضی وام شهریه

از اول شهریور الی اول مهر ۱۳۹۴ با مراجعه حضوری به واحد اداری موسسه

### الف. شرایط عمومی و آموزشی:

۱. عدم سابقه کمیته انضباطی
۲. عدم اشتغال به کار (به استثنای کار دانشجویی)
۳. انتخاب حداقل ۱۴ واحد درسی
۴. مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل (برای دانشجویان نیمسال سوم به بعد)

### ب. مدارک مورد نیاز:

۱. تصویر شناسنامه و کارت ملی (دو رو) و کارت دانشجویی معتبر دانشجو
  ۲. تکمیل فرم "برگ درخواست وام شهریه" از انتشارات یا وبسایت دانشگاه تهیه نمایید.
  ۳. تکمیل فرم "مشخصات دانشجو" از انتشارات یا وبسایت دانشگاه تهیه نمایید.
  ۴. تعهد محضری با ضامن معتبر (در یکی از دفاتر رسمی تنظیم گردد) از انتشارات یا وبسایت دانشگاه تهیه نمایید.
  ۵. تصویر حکم کارگزینی سال جاری و یا آخرین حکم بازنشستگی ضامن (تعداد کسر از حقوق از حسابداری محل کار به اسم صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم)
- نکته: دانشجویانی که در ترمهای گذشته از تسهیلات وام شهریه استفاده نموده‌اند، نیازی به تکمیل مجدد فرمها و معرفی ضامن جدید ندارند و صرفاً درخواست خود را در ایام اعلام شده فوق به دانشگاه ارائه نمایند.

### ج. مدت استفاده از وامها و میزان پرداخت وام شهریه:

مقطع تحصیلی	تعداد نیمسال قابل پرداخت	مبلغ وام (به تومان)
کاردانی و کارشناسی ناپیوسته	۳ نوبت	حداکثر هر نوبت ۳۰۰,۰۰۰ تومان
کارشناسی پیوسته	۶ نوبت	حداکثر هر نوبت ۳۰۰,۰۰۰ تومان
کارشناسی ارشد	۳ نوبت	حداکثر هر نوبت ۱,۰۰۰,۰۰۰ تومان

### د- شرایط و ضوابط بازپرداخت وام شهریه:

۱. دانشجویان موظفند پس از فراغت از تحصیل نسبت به پرداخت کل بدهی به حساب صندوق رفاه و یا اخذ دفترچه اقساط اقدام نمایند.
  ۲. تاریخ سررسید اولین قسط برای کلیه دانشجویان ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می‌باشد.
  ۳. مدت خدمت نظام وظیفه به زمان مندرج در بند دو اضافه می‌شود.
  ۴. در زمان فراغت تحصیلی دانشجو موظف به پرداخت ۱۰٪ کل بدهی و دریافت دفترچه اقساط می‌باشد.
  ۵. میزان اقساط بهره‌مندان معادل ۲٪ کل بدهی دانش‌آموخته می‌باشد.
  ۶. به مبلغ وام ۴٪ کارمزد از زمان پرداخت تا شروع بازپرداخت تعلق می‌گیرد که به همراه اصل وام به صورت اقساط دریافت خواهد شد.
  ۷. بدهکاران دارای دفترچه اقساط، می‌باید در تاریخ سررسید هر یک از اقساط، به یکی از شعب بانک تجارت در سراسر کشور مراجعه و مبلغ خود را به حساب مندرج در فیش واریز و نسخه دوم (رسید مخصوص پرداخت کننده) را تا تسویه حساب نهائی نزد خود نگهداری نمایند. افراد در شرایط زیر می‌بایست بدهی خود را به صورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم پرداخت نمایند:
- الف: دانشجویان انصرافی، اخراجی و ترک تحصیلی ب: دارندگان دفترچه اقساط که بیش از ۳ قسط متوالی در پرداخت اقساط بدهی تاخیر دارند.  
ج: دانش‌آموختگانی که قصد دریافت اصل مدرک و ریزنمرات تحصیلی تایید شده را دارند.
۸. صدور و ارسال هرگونه تأییدیه تحصیلی و یا ارسال ریز نمرات و همچنین معرفی به حوزه نظام وظیفه منوط به صدور دفترچه اقساط می‌باشد. ارائه اصل مدارک (دانشنامه) پس از استرداد کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر می‌باشد.



مؤسسه آموزش عالی جاوید  
تهران - غیرانتفاعی

به نام خدا  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرم مشخصات دانشجویان موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

متقاضی وام شهریه

سال تحصیلی ..... - .....



مستوفی رفاه دانشجویان

شماره پرونده دانشجویی: .....

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.

### مشخصات فردی

نام خانوادگی: ..... شماره ملی: ..... شماره شناسنامه: .....  
 تاریخ تولد: ..... شغل ولی: ..... محل تولد: ..... محل صدور: .....  
 وضعیت:  متأهل  مجرد  متاهل  مجرد  
 نشانی: ..... تعداد افراد تحت تکفل: ..... جنسیت:  مرد  زن  
 نشانی الکترونیکی: ..... کد پستی ده رقمی: ..... تلفن: .....  
 تلفن همراه: .....

### وضعیت تحصیلی

نام موسسه آموزش عالی: ..... رشته تحصیل: .....  
 مقطع تحصیلی: ..... وضعیت دانشجویی: .....  
 سال ورود به دانشگاه: ..... نیمسال ورود: .....  
 دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان میهمان و انتقالی): .....  
 شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: .....  
 شاغل:  بلی  خیر  بورسیه:  بلی  خیر  میهمان  خیر   
 تاریخ شروع: .....

### مشخصات همسر

نام خانوادگی: ..... شماره ملی: ..... شماره شناسنامه: .....  
 وضعیت:  خانه دار:  شاغل:  دانشجو:  خیر   
 نام پدر: ..... تاریخ تولد: ..... / ..... / .....

### مشخصات فرزندان (حداکثر ۳ فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

### مشخصات ایثارگری

نوع ایثارگری: ..... شماره گواهی ایثارگری: ..... تاریخ گواهی ایثارگری: .....  
 مدت خدمت ماه: ..... واحد ذریعہ ایثارگری: ..... درصد جانبازی: .....

### مشخصات سند تعهد

شماره سند تعهد: ..... تاریخ سپردن سند تعهد: ..... شماره دفتر اسناد رسمی: ..... حوزه ثبتی: .....  
 آدرس دفترخانه: ..... نام ضامن: ..... شغل ضامن: ..... تلفن دفترخانه: .....  
 نام ضامن: ..... آدرس محل کار ضامن: ..... تلفن محل کار ضامن: .....  
 آدرس محل سکونت ضامن: ..... آدرس محل سکونت: ..... تلفن محل سکونت: .....  
 شماره حکم کارگزینی ضامن: .....  
 نام و امضاء دانشجو: ..... تاریخ: ..... / ..... / .....

\* ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی الزامی است.



مؤسسه آموزش عالی جاوید  
چراغی - برزغانی

به نام خدا  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برگ درخواست وام شهریه  
دانشجویان موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی  
سال تحصیلی ..... - .....



صندوق رفاه دانشجویان

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.

کاردانی  
 کارشناسی ناپیوسته  
 کارشناسی پیوسته  
 کارشناسی ارشد ناپیوسته  
 کارشناسی پیوسته  
 دکتری تخصصی ناپیوسته  
 دکتری تخصصی پیوسته  
 دکترای حرفه‌ای  
 دکترای تخصصی ناپیوسته

### مشخصات فردی:

نام: \_\_\_\_\_ نام خانوادگی: \_\_\_\_\_  
 تاریخ تولد: \_\_\_\_\_ نام پدر: \_\_\_\_\_  
 وضعیت:  متأهل  مجرد  
 جنسیت:  زن  مرد  
 نشانی: \_\_\_\_\_  
 تلفن همراه: \_\_\_\_\_  
 محل صدور: \_\_\_\_\_ شماره شناسنامه: \_\_\_\_\_  
 شماره ملی: \_\_\_\_\_ شغل ولی دانشجو: \_\_\_\_\_ شغل همسر دانشجو: \_\_\_\_\_  
 کد پستی ده رقمی: \_\_\_\_\_

### وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: \_\_\_\_\_ موسسه آموزش عالی جاوید جیرفت  
 مقطع تحصیلی: \_\_\_\_\_ شماره دانشجویی: \_\_\_\_\_  
 سال ورود به دانشگاه: \_\_\_\_\_ نیمسال ورود: \_\_\_\_\_  
 رشته تحصیل: \_\_\_\_\_  
 وضعیت دانشجو:  عادی:  انتقالی:  میهمان   
 شاغل:  بلی  خیر  بورسیه بلی  خیر   
 تاریخ شروع: \_\_\_\_\_  
 دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان میهمان و انتقالی): \_\_\_\_\_  
 شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: \_\_\_\_\_

### \* اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد \*

تعداد واحد نیمسال جاری: \_\_\_\_\_ تعداد واحد گذرانده تا نیمسال جاری: \_\_\_\_\_ تعداد واحد دو نیمسال قبل: \_\_\_\_\_ معدل دو نیمسال قبل: \_\_\_\_\_ نیمسال درخواست وام:  اول  دوم

مهر و تأیید امور آموزش موسسه آموزش عالی جاوید

ریال

مبلغ درخواستی:

نمونه:  بله  خیر

دانشجوی ممتاز:  بله  خیر

مهر و تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی

مهر و تأیید استعدادهای درخشان

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

## بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

«تعهد نامه»

الف- متعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):		تلفن ثابت:
دانشجوی/دانشگاه:		دوره:
		تلفن همراه:
		به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتهای و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب- ضامن:

آقای / خانم	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادر از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در ( نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی:	شماره تلفن محل کار:			
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کدبانک:	
به نشانی (محل کار):	شماره تلفن ثابت:			
ساکن (محل اقامت دائم):	شماره تلفن همراه:			

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است

امضاء ضامن

تاریخ: / /

امضاء متعهد

تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- ۲) تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته.
- ۳) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.

## در خصوص ضامن وام شهریه

### تذکره ۱:

طبق بخشنامه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۳ صندوق رفاه دانشجویان، درخصوص ضمانت بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان، علاوه بر کارکنان رسمی و پیمانی دولت، جانبازان، خانواده معظم شهدا و آزادگان از کارافتاده که حقوق و مزایا از بنیاد شهید و جانبازان و ایثارگران دریافت می نمایند، از تاریخ صدور این بخشنامه کارکنان رسمی و پیمانی نهادهای عمومی غیردولتی همچون:

(نهاد رهبری و مراکز تابعه آن، شهرداری ها، هلال احمر، کمیته امداد حضرت امام خمینی (ره) بنیاد مسکن انقلاب، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، بنیاد امور بیماری های خاص، صندوق بیمه روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی) کارکنان رسمی دانشگاه آزاد اسلامی، کلیه بانک ها، شرکت آب و فاضلاب مخابرات، برق، گاز و سایر شرکت های دولتی (حداقل با ۳ سال سابقه اشتغال)، بازنشستگان نیروهای مسلح و مستمری بگیران سازمان تامین اجتماعی نیز می توانند **مشروط** به ارائه مدارک ذیل بازپرداخت تسهیلات رفاهی را ضمانت نمایند:

- ۱- گواهی کسر از حقوق ضامن در صورت امکان
- ۲- کمی آخرین حکم استخدای یا بازنشستگی (برای کارکنان دستگاه های اطلاعاتی و امنیتی شامل وزارت اطلاعات، نیروهای مسلح، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، مزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و ... الزامی نیست، ولی ارائه گواهی معتبر از آخرین محل خدمت آنان جهت معرفی به صندوق رفاه دانشجویان الزامی است)
- ۳- کمی آخرین فیش حقوقی

**تذکره ۲:** ضمانت بازنشستگان سایر دستگاهها به غیر از نیروهای مسلح، فقط در صورت ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن با **عنوان صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری** امکان پذیر است.