



فرم عضویت در کتابخانه

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: سال ورود:
شماره شناسنامه: محل صدور: تاریخ تولد:
آدرس و شماره تلفن:

تذکرات:

- مدارک لازم جهت عضویت در کتابخانه: ۱. تکمیل فرم ۲. یک قطعه عکس ۳*۴ جدید پشت نویسی شده ۳. کپی کارت دانشجویی ۴. پرداخت ۱۰۰۰ تومان جهت صدور کارت
- رعایت کامل اخلاق و شوونات اسلامی در کتابخانه الزامی است.
- دریافت کتاب صرفاً با ارائه کارت عضویت کتابخانه و تنها به صاحب کارت امانت داده می شود و مسئول بازگرداندن آن می باشد.
- در شرایط عادی هر عضو دانشجو حداکثر سه جلد کتاب و به مدت حداکثر ده روز می تواند امانت بگیرد.
- هرگونه تغییر در وضعیت آموزشی دانشجویان اعم از انتقال، مهمان شدن، جابجایی، فارغ التحصیلی و نظایر آن منوط به ارائه تسویه حساب کتابخانه می باشد.
- مدت اعتبار عضویت در کتابخانه تا پایان دوران تحصیل بوده و دانشجویان فارغ التحصیل که ملزم به ارائه پایان نامه هستند می بایست با کتابخانه تسویه نمایند.
- کتاب باید به همان شکلی که تحویل داده شده است، بازگردانده شود و در غیر اینصورت هزینه کلیه خسارت وارده به عهده عضو است.
- خروج کتب مرجع و پایان نامه ها از کتابخانه ممنوع می باشد.
- کتاب های پرمراجعه بنا به تشخیص مسئول کتابخانه می توانند در لیست رزرو قرار گیرند.
- کتاب باید در موعد مقرر بازگردانده شود و در غیر اینصورت:
الف) دفعه اول تاخیر: ضمن اخطار به ازای هر روز تاخیر ۱۰/۰۰۰ ریال به صورت فیش واریزی به حساب اصلی دانشگاه در بانک ملی دریافت می شود.
ب) دفعه دوم تاخیر: علاوه بر جریمه نقدی بند الف عضویت در کتابخانه به مدت یک ترم به حالت تعلیق در خواهد آمد.
ج) دفعه سوم تاخیر: علاوه بر جریمه نقدی بند الف عضویت در کتابخانه در طول دوران تحصیل به حالت تعلیق در خواهد آمد.
تبصره ۱: اگر به هر صورت مواردی از کتابخانه بدون اطلاع مسئول کتابخانه خارج شود، مورد به کمیته انضباطی گزارش خواهد شد.
تبصره ۲: هر یک از جرایم فوق در هر زمان توسط مسئول کتابخانه قابل لغو یا اجرا است.
- تقاضای تمدید مدت امانت کتاب پس از برگشت کتاب و در صورتی که رزرو نشده باشد امکان پذیر است.

امضای دانشجوی متقاضی

تاریخ تکمیل فرم

این قسمت توسط مسئول کتابخانه تکمیل می گردد.

تاریخ شروع عضویت:

شماره عضویت:

سعیده مقبلی

مسئول کتابخانه موسسه

امضا و تاریخ