



به نام خدا

دستورالعمل واحد فارغ التحصیلان

۱. اطمینان از گذراندن کلیه واحدهای مورد نیاز جهت فراغت از تحصیل:

قبل از هر چیز با دریافت چارت درسی (بر اساس رشته و سال ورود خود) از واحد انتشارات نسبت به گذراندن کلیه واحدهای مورد نیاز جهت فراغت از تحصیل اطمینان حاصل نمایید. در صورت وجود هرگونه مغایرت مراتب را سریعاً به واحد آموزش اطلاع دهید. در برخی موارد در ترم‌های گذشته مشاهده شده، عدم گذراندن یک درس یا برخی دروس (بدون اینکه دانشجو مطلع باشد) منجر به عدم فراغت از تحصیل و اضافه شدن یک نیمسال شده است.

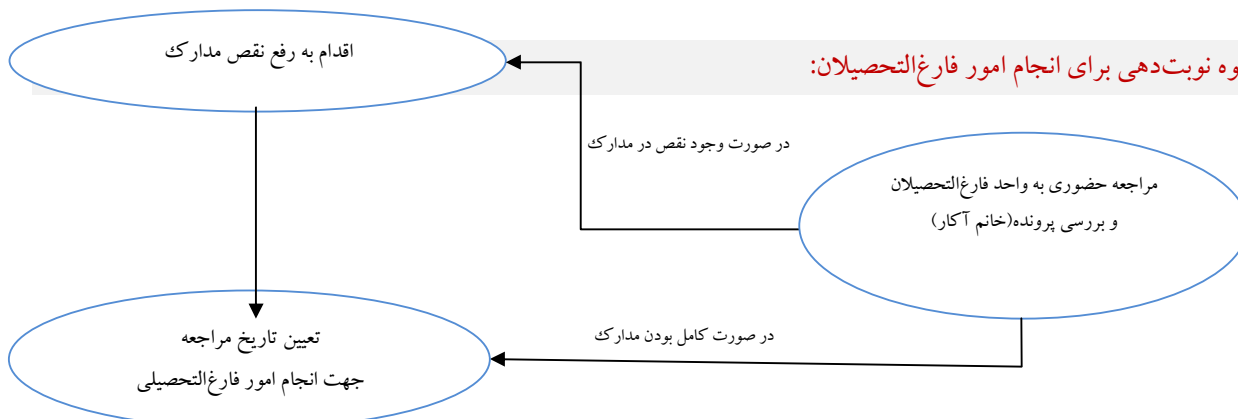
۲. مدارک مورد نیاز جهت صدور گواهی موقت:

- الف. شش قطعه عکس ۳×۴ (تمام رخ - زمینه سفید - رنگی - تهیه شده در سال جاری)
- ب. تحویل اصل کارت دانشجویی
- ج. تصویر کلیه صفحات شناسنامه (سه سری)
- د. تصویر کارت ملی (سه سری - پشت و رو)
- ه. تصویر کارت پایان خدمت (در صورت وجود سه سری - پشت و رو)
- و. دریافت فرم تسویه حساب از واحد انتشارات به پیوست چارت درسی
- ز. پوشه و گیره (رنگ‌بندی پوشه‌ها بر اساس رشته تحصیلی): از واحد انتشارات دریافت نمایید.
- ح. واریز مبلغ بیست هزار ریال بابت ابطال تمبر گواهی موقت به حساب شماره ۱-۴۷۳۱۰۴۰۱-۲-۲۷۴۱ بانک اقتصاد نوین به نام موسسه آموزش عالی جابوید

۳. علاوه بر مدارک فوق، از وجود موارد ذیل در پرونده آموزشی خود اطمینان حاصل نمایید:

- نکته:** تا زمانی که مدارک ذیل در پرونده آموزشی دانشجو موجود نباشد واحد فارغ التحصیلان به دانشجو نوبت فارغ التحصیلی ارائه نمی‌نماید.
- الف. تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی
- ب. اصل مدرک تحصیلی مقطع قبلی
- ج. اصل ریزنمرات مقطع قبلی
- د. عدم نقص در مدارک ثبت نامی
- ه. روشن بودن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران)
- و. واریز ۱۰٪ مبلغ وام شهریه مقطع تحصیلی فعلی و قبلی به حساب صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم
- ز. روشن نمودن وضعیت آموزش رایگان (ویژه دانشجویانی که مقطع قبلی در دوره روزانه تحصیل نموده‌اند)
- ح. تاییدیه واحد شهریه جهت انجام امور فارغ التحصیلی

۴. شیوه نوبت‌دهی برای انجام امور فارغ التحصیلان:



۵. زمانبندی مراحل فراغت از تحصیل:

- قبل از رفع نقص مدارک، نوبت‌دهی جهت انجام مراحل فراغت از تحصیل مقدور نخواهد بود.
- انجام مراحل فارغ التحصیلی صرفاً با اخذ نوبت با مراجعه حضوری، از واحد فارغ التحصیلان (سرکار خانم آکار) امکان‌پذیر می‌باشد.
- واحد فارغ التحصیلان از پذیرش دانشجویانی که بدون تعیین وقت قبلی و خارج از نوبت خود جهت انجام امور فارغ التحصیلی مراجعه نمایند معذور است.
- انجام امور فارغ التحصیلی صرفاً در روزهای شنبه الی سه‌شنبه از ساعت ۷:۳۰ الی ۹ صبح خواهد بود.
- تحویل مدرک تحصیلی یک هفته پس از اتمام مراحل فراغت از تحصیل (مابین ساعت ۱۳ الی ۱۴) می‌باشد.
- در ایام ذیل به علت برگزاری برنامه‌های انتخاب واحد، حذف و اضافه، ثبت نام و امتحانات، انجام امور مربوط به فارغ التحصیلان مقدور نمی‌باشد.

۲۵ مرداد ماه الی ۲۰ مهر ماه	۱۵ دی ماه الی ۳۰ بهمن ماه	۱۵ خرداد ماه الی ۲۵ تیر ماه
-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

۶. شیوه تکمیل فرم تسویه حساب:

- الف. فرم مربوطه را از واحد انتشارات دانشگاه دریافت نمایید.
- ب. مراحل تسویه حساب به ترتیب بندهای فرم مربوطه می باشد و انجام مرحله بعدی در صورت عدم تکمیل مرحله قبل امکان پذیر نمی باشد.
- ج. اسامی مسئولینی که فرم تسویه حساب را تایید می نمایند به شرح ذیل می باشد:

۱. کنترل مدارک پایه و نقل و انتقالات مسئول کنترل: خانم پورحسین	۴. کتابخانه مسئول کنترل: خانم سعیدی	۷. امور شهریه و خوابگاه مسئول کنترل: خانم ماریکی
۲. امور آموزشی (کنترل ریزنمرات) مسئول کنترل: خانم ها: رضانی - افشاری	۵. امور مشمولین مسئول کنترل: خانم پورحسینعلی	۸. کمیته انضباطی مسئول کنترل: آقای جوشایی
۳. کارگاه و آزمایشگاه و و اتاق سایت مسئول کنترل: آقای شادجو	۶. صندوق رفاه مسئول کنترل: خانم پورحسینعلی	۹. معاونت آموزشی مسئول کنترل: آقای شادجو

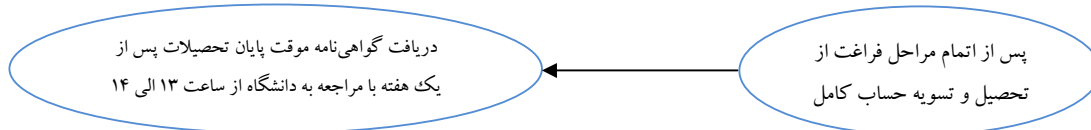
۷. شیوه درج تاریخ فارغ التحصیلی توسط واحد آموزش:

- * طبق ماده ۳۰ آیین نامه آموزشی تاریخ فارغ التحصیلی روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجوی در آموزش موسسه ثبت می شود.
- الف. اگر آخرین نمره دانشجوی درس پروژه یا کارآموزی باشد، همان تاریخ درج شده در پروژه یا کارآموزی (توسط استاد درس) تاریخ فراغت از تحصیل خواهد بود.
- ب. اگر آخرین نمره دانشجوی درس معرفی به استاد باشد، روز اعلام نمره نهایی استاد درس به واحد آموزش تاریخ فراغت از تحصیل خواهد بود.
- ج. اگر آخرین نمره دانشجوی درس عادی در طول ترم باشد تاریخ فراغت از تحصیل با توجه به نیمسال مورد نظر طبق جدول ذیل درج می گردد:

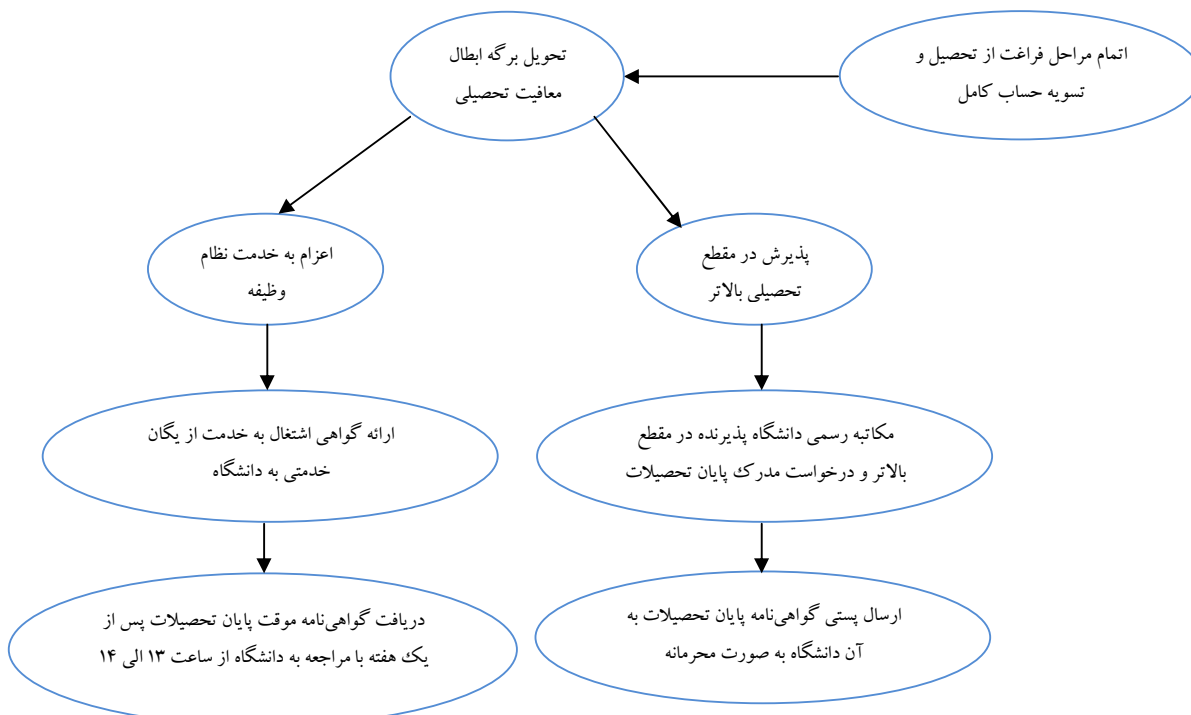
نیمسال مورد نظر	تاریخ فارغ التحصیلی
انتخاب واحد در نیمسال اول	تاریخ فارغ التحصیلی ۳۰ بهمن ماه همان سال درج می شود
انتخاب واحد در نیمسال دوم	تاریخ فارغ التحصیلی ۳۱ تیر ماه بعد درج می شود
انتخاب واحد در دوره تابستان	تاریخ فارغ التحصیلی ۳۱ شهریور ماه همان سال درج می شود

۸. دریافت گواهی نامه موقت:

۱. ویژه فارغ التحصیلان دختر و فارغ التحصیلان پسر که کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه عمومی را دارند:



۲. ویژه فارغ التحصیلان پسر که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه عمومی هستند (مشمولین):



نکته ۱: کلیه فارغ‌التحصیلان مشمول خدمت سربازی، از تاریخ فراغت از تحصیل خود **۱۲ ماه** جهت معرفی خود به نظام وظیفه زمان دارند. برای اینکه ایندسته از دانشجویان از نظر نظام وظیفه دچار مشکل نشوند بلافاصله بعد از فارغ‌التحصیلی جهت تسویه حساب و تکمیل پرونده به واحد فارغ‌التحصیلان موسسه مراجعه نمایند، در غیر اینصورت موسسه در قبال اضافه خدمت وظیفه عمومی و سایر تنبیهات ناشی از تاخیر در اعزام مسئولیتی نخواهد داشت.

نکته ۲: گواهی‌نامه فقط به شخص دانشجو و یا وکیل قانونی ایشان اعطا می‌گردد.

نکته ۳: دانشجویانی که امور مربوط به فارغ‌التحصیلی را به اتمام برسانند، می‌توانند مدرک فراغت از تحصیل خود را صرفاً پس از ۷ روز کاری پس از اتمام مراحل فراغت از تحصیل از ساعت ۱۳ الی ۱۴ دریافت نمایند. خارج از زمان‌بندی فوق گواهی‌نامه ارائه نمی‌گردد.

۸ دریافت تأییدیه تحصیلی:

دریافت نامه‌های استعلام صحت مدارک فارغ‌التحصیلی از ادارات دولتی، موسسات و شرکت‌های دولتی و خصوصی و را تأییدیه تحصیلی می‌گویند. تأییدیه تحصیلی فقط در پاسخ به نامه رسمی موسسات، نهادها، دانشگاه‌ها و صادر می‌گردد. تأییدیه تحصیلی از صدور، به هیچ عنوان تحویل فرد فارغ‌التحصیل نخواهد شد و فقط از طریق اداره پست به صورت محرمانه به سازمان درخواست کننده ارسال می‌گردد.

۹ دریافت مدرک تحصیلی مقطع قبلی:

پس از فارغ‌التحصیلی با تکمیل فرم مربوطه (دریافت از وبسایت یا انتشارات) و مراجعه به واحد فارغ‌التحصیلان

۱۰ دریافت دانشنامه:

۱. تکمیل فرم درخواست صدور دانشنامه
۲. استرداد اصل گواهی موقت مقطع تحصیلی فعلی
۳. ارائه کارت پایان خدمت (برادران)
۴. ارائه اصل دانشنامه مقطع تحصیلی قبلی
۵. تسویه کامل وام شهری به با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم
۶. بازخرید یا اتمام تعهد خدمت آموزش رایگان (ویژه دانشجویانی که در مقاطع قبلی در دانشگاه‌های دولتی تحصیل نموده‌اند)

اطلاعیه ویژه دانشجویان ترم آخر (در شرف فارغ التحصیلی)

* تعریف دانشجوی ترم آخر:

دانشجویانی که با اخذ ۲۴ واحد درسی یا کمتر از آن کلیه دروس مورد نیاز جهت فارغ التحصیلی را انتخاب نموده باشند و هیچ درس دیگری باقی نمانده باشد (حتی برای معرفی به استاد) دانشجوی ترم آخر قلمداد می شود.

* تعداد واحد انتخابی دانشجویان ترم آخری:

الف: حداقل تعداد واحد انتخابی در ترم آخر: حداقلی وجود ندارد حتی کمتر از ۱۴ واحد درسی. ولی اگر فقط ۲ درس نظری باقی مانده بود به صورت معرفی به استاد اخذ شود. در دروس عملی معرفی به استاد ممنوع است.
ب: حداکثر تعداد واحد انتخابی در ترم آخر: ترم عادی: ۲۴ واحد درسی حتی اگر در ترم قبل مشروط شده باشد.
ج: حداکثر واحد انتخابی در تابستان: ۸ واحد در صورت تایید شورای آموزشی موسسه

* اطمینان از تکمیل بودن مدارک پرونده ای و فارغ التحصیلی:

به منظور آسان و روان شدن روند فارغ التحصیلی به دانشجویان ترم آخر و ماقبل آخر توصیه می شود نسبت به تکمیل بودن مدارک پرونده ای از قبل اطمینان حاصل نمایند و اطلاعیه مندرج در بخش فارغ التحصیلان سایت را به دقت مطالعه نمایند. گاهی به علت عدم وجود یک گواهی یا ریزنمره مقطع قبلی زمان و مراحل فارغ التحصیلی به تعویق افتاده است.

* بررسی وضعیت پرونده آموزشی قبل از زمان فارغ التحصیلی:

دانشجویانی که ترم آخر هستند و موفق به اخذ برخی دروس نشده اند و یا نیاز به واحدگیری بیشتر از حد مجاز ترم عادی دارند می توانند با دریافت فرم بررسی مشکلات آموزشی و مراجعه به مدیران گروه مجوز دریافت واحدهای مورد نیاز را دریافت نمایند. همچنین با مراجعه به واحد آموزش در ایام تعیین شده نسبت به بررسی وضعیت اخذ واحد اقدام نمایند.

* شرکت در آزمون مقطع تحصیلی بالاتر:

خلاصه آیین نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به کارشناسی ارشد مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۰۵

الف: ماده ۲ آیین نامه (بدون آزمون):

دانشجوی رتبه اول دوره کارشناسی ناپیوسته در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی دانشگاه محل تحصیل خود، که پس از سه نیمسال تحصیلی دارای حداقل معدل کل هفده باشد و حداکثر در چهار نیمسال تحصیلی دانش آموخته شود و در دوره کاردانی خود به لحاظ میانگین کل جزو ده درصد برتر باشد بدون آزمون به مقطع کارشناسی ارشد معرفی می گردند.

ب: ماده ۷ آیین نامه (با آزمون):

دانش آموخته رتبه اول دوره کارشناسی ناپیوسته که ظرف مدت حداکثر ۴ نیمسال دانش آموخته شوند و و کسب حدنصاب علمی برابر ۹۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده باشد در صورت مجاز شدن به انتخاب واحد در کنکور کارشناسی ارشد پذیرش خواهد شد.

* آیین نامه های مرتبط:

تبصره ۲ ماده ۷ آیین نامه: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳ ماده ۷ آیین نامه: در شرایطی که از تحصیل دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی باقی مانده باشد، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی انتخاب نماید.

ماده ۸ آیین نامه: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل فقط دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

تبصره ماده ۸: در صورتی که دو درس معرفی به استاد منتهی به تابستان شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد تجاوز نماید.

تبصره ماده ۸ آیین نامه: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تاخر) دروس معاف است.

ماده ۳۰ آیین نامه: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش موسسه ثبت می شود.