



# دستور العمل پرداخت و بازپرداخت وام به دانشجویان مؤسسه آموزش عالی جاوید بحیرت

(بر اساس مقررات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

**الف. زمان تحویل درخواست وام شهریه:** از تاریخ ۹۰/۱۰/۱۷ الی ۹۰/۱۱/۳۰ با مراجعه به واحد اداری مؤسسه

## ب. شرایط عمومی و آموزشی

۱. دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی و عدم سابقه کمیته انضباطی
۲. دارا بودن اولویت نیازمندی در زمان دریافت وام
۳. عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد (به استثنای کار دانشجویی)
۴. ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (۱۲ واحد)
۵. مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل (برای دانشجویان نیمسال سوم به بعد).

## ج. مدارک مورد نیاز :

۱. تکمیل فرم "برگ درخواست وام شهریه"
۲. تکمیل فرم "مشخصات دانشجو"
۳. تعهد محضری با ضامن معتبر در زمان درخواست وام.
۴. تصویر حکم کارگزینی و یا حکم بازنشستگی ضامن
۵. تصویر شناسنامه و کارت ملی و کارت دانشجویی معتبر دانشجو

**نکته ۱:** مدارک لازم جهت ثبت نام دانشجویان ورودی های ما قبل که در ترم های گذشته از تسهیلات وام شهریه استفاده نموده اند، در صورتیکه برای ترم جاری نیز درخواست وام شهریه را دارند می توانند بدون تکمیل فرم ها به دفتر امور اداری مراجعه و درخواست خود را ثبت نمایند.

**نکته ۲:** اطلاع کلیه دانشجویان می رساند تنظیم سند محضری طبق شرایط ذیل می باشد: مشخصات ضامن: کارکنان رسمی و پیمانی دولت، کارکنان رسمی نهاد های عمومی غیر دولتی همچون (نهاد رهبری و مراکز تابعه آن، شهرداریها، هلال احمر، کمیته امداد، بنیاد مسکن، کمیته ملی المپیک، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، سازمان دانش آموزی، بنیاد امور بیماریهای خاص، صندوق بیمه روستایی و عشایر، صندوق تامین خسارتهای بدنی) و کارکنان رسمی دانشگاه های آزاد و کلیه بانکها، با حداقل ۳ سال سابقه کار می توانند ضامن دانشجویان متقاضی دریافت وام شهریه باشند. لازم به ذکر است پذیرفتن ضمانت کلیه بازنشستگان به علت عدم کسر از حقوق آنان طبق آیین نامه مواد اسناد رسمی لازم الاجرا تا اطلاع ثانوی ملغی می باشد. تذکر ۱: جانبازان و خانواده های شهدا و آزادگان که از بنیاد شهید و جانبازان حقوق دریافت می نمایند با معرفی نامه و برگه گواهی کسر حقوق از حسابداری (در صورت تعویق اقساط) می تواند ضامن باشد.

## د. مدت استفاده از وام ها در طول تحصیل بشرح زیر می باشد:

۱. کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال تحصیلی (چهار نیمسال)
۲. کارشناسی حداکثر ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال)

**نکته:** چنانچه دانشجویی نیمسال اضافه داشته باشد (مثلا ترم پنجم در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در آن نیمسال وام شهریه تعلق نمی پذیرد. حتی اگر از فرصت ۳ بار خود نیز استفاده نکرده باشد.

## ه. میزان پرداخت وام شهریه به دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

مبلغ وام به تومان	تعداد نیمسال قابل پرداخت	مقطع تحصیلی
حداکثر هر نوبت ۲۰۰/۰۰۰	۳ نوبت	کاردانی و کارشناسی ناپیوسته
حداکثر هر نوبت ۲۰۰/۰۰۰	۶ نوبت	کارشناسی پیوسته
حداکثر هر نوبت ۶۰۰/۰۰۰	۳ نوبت	کارشناسی ارشد ناپیوسته

## و- نحوه پرداخت وام به دانشجویان:

۱. وام توسط صندوق رفاه دانشجویان به حسابی که مؤسسه اعلام می نماید جهت تأمین بخشی از شهریه دانشجو واریز می گردد.
۲. میزان وام دانشجویان نمونه از حداکثر سقف شهریه مصوب مؤسسه آموزش عالی تجاوز نخواهد کرد. (۱۳۰ نفر در نیمسال دوم ۹۱-۹۰)
۳. مبلغ وام دانشجویان ممتاز و نمونه مشمول آئین نامه های تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز، مصوب ۷۷/۱۱/۵ و انتخاب دانشجویی نمونه کشور ۵۰٪ بیشتر از مبلغ وام دانشجویان عادی تعیین می گردد.

## ز- شرایط و ضوابط باز پرداخت وام شهریه:

۱. دانشجویانی که موفق به پایان دوره تحصیلی خود شده اند، موظفند پس از فراغت از تحصیل نسبت به پرداخت کل بدهی به حساب صندوق رفاه و یا اخذ دفترچه اقساط اقدام نمایند.
۲. تاریخ سررسید اولین قسط برای کلیه دانشجویان ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد.
۳. مدت خدمت نظام وظیفه به زمان مندرج در بند یک اضافه می شود.
۴. در زمان فارغ التحصیلی دانشجو موظف به پرداخت ۱۰٪ کل بدهی و دریافت دفترچه اقساط می باشد.
۵. میزان اقساط بهره مندان معادل ۲٪ کل بدهی دانش آموخته می باشد.
۶. به مبلغ وام ۴٪ کارمزد از زمان پرداخت تا شروع باز پرداخت تعلق می گیرد که به همراه اصل وام به صورت اقساط بازپرداخت خواهد شد.
۷. بدهکاران دارای دفترچه اقساط، می باید در تاریخ سررسید هر یک از اقساط، به یکی از شعب بانک تجارت در سراسر کشور مراجعه و مبلغ خود را به حساب مندرج در فیش واریز و نسخه دوم (رسید مخصوص پرداخت کننده) را تا تسویه حساب نهائی نزد خود نگهداری نمایند در صورت عدم پرداخت به موقع اقساط (سه قسط متوالی)، بدهکاران موظف به پرداخت کل بدهی به صورت یکجا خواهند بود.
۸. صدور و ارسال هرگونه تأییدیه تحصیلی و یا ارسال ریز نمرات و همچنین معرفی به حوزه نظام وظیفه منوط به صدور دفترچه اقساط می باشد و تسلیم اصل مدارک (دانشنامه) پس از استرداد کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر می باشد.

## نکات مهم:

۱. ارائه درخواست وام به امور اداری هیچگونه حقی برای دانشجو ایجاد نمی کند، پرداخت زمانی قطعی است که وجه از سوی صندوق رفاه دانشجو به حساب دانشگاه حواله شده باشد.
۲. نحوه محاسبه ۴٪ کارمزد بعهده امور دانشجویی دانشگاه می باشد.
۳. افراد در شرایط زیر می بایست بدهی خود را به صورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم پرداخت نمایند:  
الف: دانشجویان انصرافی، اخراجی و ترک تحصیلی  
ب: دارندگان دفترچه اقساط که بیش از ۳ قسط متوالی در پرداخت اقساط بدهی تاخیر دارند.  
ج: دانش آموختگانی که قصد دریافت اصل مدرک و ریزنمرات تحصیلی تایید شده را دارند.
۴. در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۱-۹۰ به ۱۳۰ نفر از دانشجویان وام شهریه تعلق می گیرد.
۵. فرم های مورد نیاز پیوست می باشد.

امور دانشجویی مؤسسه آموزش عالی جاوید شهرستان جیرفت



مؤسسه آموزش عالی جاباوید  
تجرباتی - جاباوید

بسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برگ درخواست وام شهریه  
دانشجویان موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی  
سال تحصیلی ۹۰-۹۱

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.

کاردانی  کارشناسی ناپیوسته  کارشناسی پیوسته  کارشناسی ارشد ناپیوسته  کارشناسی پیوسته  
 دکتری تخصصی ناپیوسته  دکتری تخصصی پیوسته  دکترای حرفه‌ای  دکترای تخصصی ناپیوسته

### مشخصات فردی:

نام خانوادگی:	نام پدر:	محل صدور:	شماره ملی:
تاریخ تولد:	وضعیت: <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> مجرد	شماره شناسنامه:	شغل همسر دانشجوی:
جنسیت: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	نشانی:	شغل ولی دانشجوی:	کد پستی ده رقمی:
تلفن همراه:			

### وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل:	دانشکده:	رشته تحصیل:
مقطع تحصیلی:	شماره دانشجویی:	وضعیت دانشجوی: <input type="checkbox"/> عادی: <input type="checkbox"/> انتقالی: <input type="checkbox"/> میهمان <input type="checkbox"/>
سال ورود به دانشگاه:	نیمسال ورود:	شاغل: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بورسیه: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان میهمان و انتقالی):	شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ:	تاریخ شروع:

\* اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد\*

تعداد واحد نیمسال جاری:  تعداد واحد گذرانده تا نیمسال جاری:  تعداد واحد دو نیمسال قبل:  معدل دو نیمسال قبل:  نیمسال درخواست وام:  اول  دوم

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

ریال

مبلغ درخواستی:

شماره حساب مرکز آموزش عالی	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب

ممتاز: <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مهر و تأیید استعدادهای درخشان
نمونه: <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مهر و تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه



بسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



فرم مشخصات دانشجویان موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی  
متقاضی وام شهریه  
سال تحصیلی ۹۱-۹۰

شماره پرونده دانشجویی:

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.

مشخصات فردی

نام خانوادگی:	شماره ملی:	شماره شناسنامه:	نام:
نام پدر:	شغل ولی:	محل تولد:	تاریخ تولد:
<input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> مجرد	تعداد افراد تحت تکفل:	جنسیت: <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن	وضعیت: <input type="checkbox"/> متأهل: مجرد <input type="checkbox"/>
نشانی:	کد پستی ده رقمی:	تلفن:	نشانی الکترونیکی:
		تلفن همراه:	

وضعیت تحصیلی

نام موسسه آموزش عالی:	دانشکده:	رشته تحصیل:
مقطع تحصیلی:	شماره دانشجویی:	وضعیت دانشجویی: <input type="checkbox"/> عادی: <input type="checkbox"/> انتقالی: <input type="checkbox"/> میهمان <input type="checkbox"/>
سال ورود به دانشگاه:	نیمسال ورود:	شاغل: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> بورسیه: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان میهمان و انتقالی):		تاریخ شروع:
شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ:		

مشخصات همسر

نام خانوادگی:	شماره ملی:	شماره شناسنامه:	نام پدر:
وضعیت: <input type="checkbox"/> خانه دار: <input type="checkbox"/> شاغل: <input type="checkbox"/>	دانشجو: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	تاریخ تولد: / /	

مشخصات فرزندان (حداکثر ۳ فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

مشخصات حساب بانک

مرکز آموزش عالی:

مشخصات ایثارگری

نوع ایثارگری:	شماره گواهی ایثارگری:	تاریخ گواهی ایثارگری:
مدت خدمت ماه:	واحد ذریب ایثارگری:	درصد جانبازی:

مشخصات سند تعهد

شماره سند تعهد:	تاریخ سپردن سند تعهد:	شماره دفتر اسناد رسمی:	حوزه ثبتی:
آدرس دفترخانه:	نام خانوادگی ضامن:	شغل ضامن:	تلفن دفترخانه:
نام ضامن:		تلفن محل کار ضامن:	
آدرس محل کار ضامن:		تلفن محل سکونت:	
آدرس محل سکونت ضامن:			
شماره حکم کارگزینی ضامن:			

## بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

«تعهد نامه»

الف-تعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن(محل اقامت دائم):		تلفن ثابت:
دانشجوی/دانشگاه:		دوره:
		تلفن همراه:
		به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب-ضامن:

آقای / خانم:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در ( نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزة محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی:	شماره تلفن محل کار:			
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کدبانک:	
به نشانی (محل کار):	شماره تلفن ثابت:			
ساکن (محل اقامت دائم):	شماره تلفن همراه:			

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم ( انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان ) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هردوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است

امضاء ضامن

تاریخ: / /

امضاء متعهد

تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- ۲) تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازتنستگي کارمندان بازنشسته.
- ۳) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.