



مؤسسه آموزش عالی جساوید  
غیردولتی - غیرانتفاعی

## دفترچه راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد

حاوی دستورالعمل اخذ پایان نامه، نحوه نگارش و فرم‌های مورد نیاز

تالیف:

احمد امیری

هیات علمی بخش مهندسی عمران مؤسسه آموزش عالی جساوید جیرفت

ویرایش دوم - مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۵

## فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۳	مقدمه .....
۴	روند دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد .....
<b>تنظیم مطالب پایان نامه:</b>	
۶	ترتیب صفحات .....
۶	صفحات مقدماتی .....
۸	صفحات اصلی .....
۱۰	فهرست منابع .....
۱۳	پیوست ها .....
۱۱	شرایط تحویل پایان نامه به کتابخانه .....
<b>ویرایش و نکات فنی پایان نامه:</b>	
۱۴	جلد .....
۱۵	اندازه و نوع قلم مورد استفاده .....
۱۶	حاشیه بندی و فاصله گذاری .. ..
۱۷	شماره گذاری .....
۱۸	جدول ها و شکل ها .....
۱۹	روابط ریاضی و فرمول ها ..
۱۹	پاورقی یا زیرنویس .....
۱۹	درج لغات لاتین در متن فارسی .....
<b>فرم های مورد نیاز:</b>	
۱ پیوست	فرم درخواست تصویب موضوع پایان نامه .....
۲ پیوست	فرم تصویب اولیه پروپوزال .....
۳ پیوست	فرم تصویب نهایی پروپوزال .....
۴ پیوست	فرم درخواست دفاع از پایان نامه .....
۵ پیوست	فرم تعهدنامه اصالت پایان نامه .....
۶ پیوست	فرم طرح روی جلد فارسی .....
۷ پیوست	فرم طرح روی جلد انگلیسی .....
۸ پیوست	فرم صورتجلسه دفاع از پایان نامه .....

## مقدمه

تحقیق و پژوهش مانند هر کار دیگری، دانشی است که مستلزم شناخت اصول و قواعد و روش‌ها می‌باشد و پژوهشگر با فراگرفتن و قبول کردن آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای تحقیقاتی خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی‌وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق یابد. لذا هدف اساسی تهیه این دستورالعمل، دستیابی به الگویی جامع و کامل و استاندارد نمودن چارچوب اخذ و تدوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد است. پایان‌نامه‌ای که از استانداردهای تعیین شده در این راهنما برخوردار نباشد مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

## روند دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

### ترم اول

حضور دانشجویان در جلسه توجیهی واحد آموزش و تحصیلات تکمیلی الزامی است. در این جلسه مراحل تکمیل پروپوزال و دفاع از پایان نامه و برخی قوانین آموزشی تشریح خواهد شد.

### ترم دوم

- انتخاب درس "سمینار" در ترم دوم  
\* با توجه به محتوای درس مذکور، توصیه می‌گردد نسبت به ارائه مقاله در کنفرانس‌ها و مجلات معتبر در این ترم اقدام نمایید.
- مشاهده ظرفیت استادان راهنما مندرج در بورد تحصیلات تکمیلی در ابتدای ترم دوم
- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان ترم دوم، با هماهنگی استاد راهنمای مورد نظر خود نسبت به تکمیل فرم پروپوزال اقدام نماید.  
\* دقت نمایید فرم پروپوزال را مطابق شیوهنامه نگارشی اعلام شده تکمیل نمایید.  
\* فرم پروپوزال در دو فایل Word و PDF در وبسایت موجود می‌باشد. دانشجو موظف به تنظیم فایل Word مشابه ساختار فایل PDF می‌باشد.  
\* جهت جلوگیری از انتخاب استاد راهنمایی که ظرفیت دانشجویان ایشان تکمیل شده است، قبلاً با دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه هماهنگی‌های لازم را بعمل آورید.  
\* استاد راهنما موظف به شرکت در جلسات شورای تحصیلات تکمیلی خواهد بود.  
\* دانشجو می‌تواند نسبت به معرفی استاد راهنما از بین مدرسین دانشگاه محل تحصیل (هیات علمی - مدعو) و یا از سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی اقدام نماید.  
\* کلیه امورات مربوط به استاد راهنمای خارج از دانشگاه اعم از ایاب و ذهاب، اسکان و حضور در جلسات مربوطه بر عهده دانشجو می‌باشد.  
\* تایید استاد راهنمای خارج از دانشگاه بر عهده شورای آموزشی موسسه خواهد بود. در صورت پیشنهاد، الصاق رزومه علمی استاد راهنمای پیشنهادی الزامی است.

### ترم سوم

- تکمیل فرم "تصویب اولیه پروپوزال" که به تایید مدیر گروه آموزشی رسیده باشد. (حداکثر ۳۰ روز پس از شروع ترم سوم)
- تحویل فرم "پروپوزال" (که به تایید استاد راهنمای خود رسیده است) + فرم "تصویب اولیه پروپوزال" (که به تایید مدیر گروه آموزشی رسیده است) به دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه جهت طرح در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی (حداکثر ۴۵ روز پس از شروع ترم سوم)  
\* در صورت وجود هرگونه ایراد در فرم‌های مذکور دانشجو موظف است نسبت به رفع آن جهت طرح در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی اقدام نماید.  
\* توجه نمایید عدم اجرای هر یک از بندهای فوق منجر به تاخیر در اخذ واحد درسی پایان‌نامه در ترم چهارم خواهد شد.
- طرح پروپوزال در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی (حداکثر سه ماه پس از شروع ترم سوم)  
\* در صورت اعلام قبلی استاد راهنما، حضور دانشجو در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی جهت دفاع از پروپوزال الزامی است.  
\* دانشجو موظف است پس از رفع ایراد/ایرادات مطرح شده در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی، مراتب را به تایید دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه برساند.  
\* اعضای شورای تحصیلات تکمیلی عبارتند از: معاونت آموزشی - مدیر گروه آموزشی - مدیر دفتر تحصیلات تکمیلی - استاد راهنما - دو نفر عضو هیات علمی مرتبط (حداقل در مرتبه استادیاری)

### ترم چهارم

- انتخاب درس پایان‌نامه در ترم چهارم با مراجعه به مدیر گروه در ایام انتخاب واحد  
نکته: در صورتی دانشجویان مجاز به انتخاب درس پایان‌نامه می‌باشد که پروپوزال خود را در ترم قبل به تایید شورای تحصیلات تکمیلی رسانده باشد.
- فرمت پایان‌نامه مطابق دستورالعمل نگارش موسسه آموزش عالی جاوید تنظیم گردد.
- مدیران گروه‌ها بر روند اجرای پایان‌نامه توسط دانشجو نظارت خواهند داشت.
- دانشجو پس از اتمام کار پایان‌نامه با مراجعه به مدیر دفتر تحصیلات تکمیلی و تکمیل موارد ذیل، درخواست خود را برای دفاع از پایان‌نامه اعلام نماید.  
الف. ارائه فرم تکمیل شده "درخواست دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد" (پیوست شماره ۴) (دو هفته قبل از تاریخ دفاع)  
ب. ارائه سه نسخه پرنیت شده از پایان‌نامه (نسخه نهایی ویرایش شده) به همراه لوح فشرده  
۵. اعلام زمان دفاع در بورد دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه (پس از هماهنگی دفتر مربوطه با استاد راهنما و داور)

## نکات مهم:

۱. چاپ یا پذیرش مقاله در مجلات معتبر داخلی یا بین‌المللی توسط دانشجو الزامی است.
۲. حداقل معدل کل دانشجو (با احتساب نمره پایان‌نامه) برای فارغ‌التحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد ۱۴ می‌باشد.  
نکته: در صورتیکه معدل کل دانشجو پس از اعلام نمره پایان‌نامه کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو موظف است برای جبران معدل از بین دروسی که نمره ۱۲ الی ۱۳.۹۹ اخذ نموده‌اند و سایر دروس، حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد انتخاب نماید. ضمناً در صورتیکه سنوات تحصیلی دانشجو بیش از حد مجاز باشد اجازه اخذ واحد جبرانی را ندارد و دانشجو اخراج می‌شود.
۳. دانشجو پس از اتمام کار پایان‌نامه می‌تواند با مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه نسبت به تعیین تاریخ دفاع اقدام نماید. لیکن آخرین مهلت دفاع از پایان‌نامه در پایان همان ترمی است که دانشجو درس پایان‌نامه را اخذ نموده است.  
نکته: در صورت عدم رعایت حداکثر زمان دفاع از پایان‌نامه، دانشجو مجدداً موظف به پرداخت شهریه ثابت می‌باشد.
۴. دانشجو می‌تواند همزمان با انتخاب درس پایان‌نامه، دروس باقیمانده خود را با رعایت سقف واحد مجاز در هر ترم (۱۲ واحد) انتخاب نماید.
۵. تحویل ۲ نسخه پایان‌نامه صحافی شده به کتابخانه جهت انجام مراحل فراغت از تحصیل الزامی است.
۶. تاریخ فارغ‌التحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد همان تاریخ دفاع از پایان‌نامه می‌باشد.
۷. سنوات مجاز دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد ۴ ترم است که در صورت نیاز با موافقت کمیسیون موارد خاص قابل افزایش است.  
نکته: در صورت عدم اتمام درس/دروس/پایان‌نامه در ترم چهارم، دانشجو موظف است برای ادامه تحصیل درخواست افزایش سنوات نماید. مجوز ادامه تحصیل دانشجو در ترم پنجم با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی موسسه و در ترم ششم با موافقت کمیسیون موارد خاص وزارت علوم امکان‌پذیر می‌باشد.
۸. هرگونه اعطای مرخصی تحصیلی منوط به موافقت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه می‌باشد.
۹. توصیه می‌گردد آیین‌نامه ورود به دوره دکتری بدون کنکور را که در وب‌سایت موسسه موجود می‌باشد را مطالعه نمایید. برخی از بندهای آن عبارتند از:  
الف. در مدت ۴ نیمسال فارغ‌التحصیل شوند  
ب. به لحاظ معدل کل جزو ۳ نفر اول در بین دانشجویان هم‌رشته و هم‌وردی باشند  
ج. دو مقاله معتبر پذیرفته‌شده یا چاپ شده در مجلات داخلی یا بین‌المللی که مستخرج از پایان‌نامه باشد.

## صفحه‌بندی پایان‌نامه

### ترتیب صفحات

- ۱- صفحه سفید
- ۲- صفحه‌ی بسم‌ا...
- ۳- صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی (فرم پیوست شماره ۶)
- ۴- صفحه‌ی صورتجلسه دفاع از پایان‌نامه (فرم پیوست شماره ۸)
- ۵- صفحه‌ی تقدیم
- ۶- صفحه‌ی سپاسگزاری
- ۷- صفحه‌ی فهرست مطالب
- ۸- صفحه‌ی فهرست جدول‌ها
- ۹- صفحه‌ی فهرست شکل‌ها
- ۱۰- چکیده فارسی
- ۱۱- فصل‌های پایان‌نامه
- ۱۲- فهرست منابع
- ۱۳- پیوست‌ها
- ۱۴- چکیده انگلیسی
- ۱۵- صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی (فرم پیوست شماره ۷)
- ۱۶- صفحه سفید

## صفحات مقدماتی

### ۱- روی جلد

صفحه روی جلد، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان‌نامه قرار می‌گیرد و شامل آرم موسسه، عنوان پایان‌نامه، نام و نام‌خانوادگی استاد راهنما، استاد مشاور، نویسنده و تاریخ تهیه پایان‌نامه می‌باشد. (طبق فرم پیوست شماره ۶)

### ۲- صفحه‌ی سفید

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان‌نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می‌گیرد.

### ۳- صفحه‌ی بسم ...

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می‌گیرد (بسم ... در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایشی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

### ۴- صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی. (فرم پیوست شماره ۶)

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد.

### ۵- صفحه‌ی تأییدیه هیئت داوران (صورتجلسه دفاع)

تصویب‌نامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی در این صفحه قرار می‌گیرد.  
(فرم پیوست شماره ۸)

### ۶- صفحه‌ی تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می‌شود.

### ۷- صفحه‌ی سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌شود.

### ۸- صفحه‌ی فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها، و همچنین زیر بخش‌ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می‌باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود.

\* صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.

### ۹- صفحه‌ی فهرست جدول‌ها

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن می‌باشد.

### ۱۰- صفحه‌ی فهرست شکل‌ها و تصاویرها

این صفحه شامل فهرست کلیه تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود.

## صفحات اصلی پایان نامه

### ۱- صفحه‌ی چکیده

چکیده بایستی مختصر و مفید بوده و شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر باشد و حداکثر یک صفحه، بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تو رفتگی باشد. در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می‌شود.

### ۲- فصل‌بندی ارائه پایان‌نامه

#### ۱-۲ فصل اول: کلیات تحقیق

این فصل شامل بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و فرضیه‌های پژوهش، تعریف متغیرها و پیش فرض‌های پژوهش و تعریف اصطلاحات است.

بیان مساله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مساله پژوهش مساله‌ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مساله رعایت یک روند منطقی است بطوری که شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق می‌باشد.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع‌بینانه باشد و بصورت منطقی بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مساله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد. فرضیه و سوالات بصورت یک جمله خبری و حتی‌المقدور جهت‌دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به جای فرضیات سوالات تحقیق ذکر می‌شود.

#### ۲-۲ فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده

مروری بر مطالعات به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق می‌باشد. در هنگام سازمان‌دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را مجاب نماید.



## ۲-۳ فصل سوم: روش تحقیق

این فصل متناسب با نوع رشته شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه‌گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات، روش گردآوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها و محدودیت‌های پژوهشی است.

## ۲-۴ فصل چهارم: نتایج

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم می‌گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها می‌باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض‌گویی پرهیز شود.

## ۲-۵ فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

این فصل شامل بحث، تفسیر، نتیجه‌گیری، جمع‌بندی و پیشنهادات است. قسمت اول بحث پاسخ به سؤالات پژوهش است سپس نتایج با یافته‌های دیگر محققین مقایسه می‌گردد و دلایل تفاوت ذکر می‌شود. در این فصل باید به یافته‌های مهم و شاخص پایان‌نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایج مورد بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است. نتیجه‌گیری در آخر بحث آورده می‌شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته‌بندی ارائه می‌گردد، طوری که خواننده پایان‌نامه باخواندن آن بتواند یافته‌های مهم پایان‌نامه را به دست آورد.

در قسمت پیشنهادات به مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می‌شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج بدست آمده در این تحقیق ارائه می‌شود. در حقیقت در این بخش زمینه‌های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می‌شود.

### ۳- فهرست منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان‌نامه، مانند (کتاب، مقاله، اینترنت و...) را ارائه نماید.

#### ۳-۱ نحوه ارجاع منابع در متن

- برای ارجاع منابع در متن پایان‌نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می‌شود.  
\* در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می‌شود ذکر صفحه نیز ضروری است.  
- در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می‌شود.  
- در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر بیش از دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول " و همکاران" ذکر می‌شود.

- در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می‌شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می‌شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی بصورت پاورقی آورده شود (در پاورقی به صورت Smith et al -) چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با « ؛ » (Semicolon) از یکدیگر جدا می‌شوند.

#### ۳-۲ نحوه نگارش فهرست منابع

- به جز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هرگونه علامت و نشانه باشد.

- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده می‌شود.

- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می‌باشد.

- در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می‌باشد.

\* ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. نام خانوادگی نویسنده ۲. نام کوچک نویسنده ۳. سال انتشار ۴. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان‌نامه یا رساله ۵. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است ۶. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

نکته: نمونه‌هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه‌گذاری‌ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام‌خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

#### - مقاله

نام‌خانوادگی نویسنده/ نویسندگان حرف اول نام کوچک نویسنده/ نویسندگان. سال انتشار. عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله.

بهنام‌فر ف، بهمن‌زاد ع. ۱۳۹۲. رفتار سازه‌های فولادی خمشی آیین‌نامه‌ای ایران تحت زلزله‌های حوزه نزدیک و ارائه تغییر مکان نسبی اصلاح‌شده. مجله شریف، ۴: ۳-۱۵.

Salajegheh E, Gholizadeh S. 2005. Optimum design of structures by an improved genetic algorithm using neural networks. *Advances in engineering software*, 36: 757-767.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

#### - همایش‌ها

نام‌خانوادگی نویسنده/ نویسندگان حرف اول نام کوچک نویسنده/ نویسندگان. سال ارائه. عنوان مقاله. عنوان همایش یا کنگره بطور کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

امیری ا، سلاجقه ع. ۱۳۹۰. مقایسه نتایج حاصل از طرح بهینه سازه فولادی در برابر بارهای استاتیکی معادل و دینامیکی. مجموعه مقالات ششمین کنگره ملی مهندسی عمران، سمنان، دانشگاه سمنان، ۸-۶ اردیبهشت،

Huang H, Shen LR, Zhang R. 2005. A prediction framework for cardiac resynchronization therapy via 4D cardiac motion analysis. *Proceeding of 8th International Conference on Medical Image Computing*. California, USA, Oct 26-29, pp: 704-711.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

## - کتاب

۱- وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان حرف اول نام کوچک نویسنده/ نویسندگان، سال انتشار، عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب.  
بدیعی م. ۱۳۸۳. تئوری مقدماتی سازه‌ها. تهران: انتشارات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، ۶۰۰ صفحه.

Morrice C. 1999. Quantitative Approach to Business Studdies. 5th edn, London: Financial Times Pitman Publishing, 650 p.

\* حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام ناشر به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

۲- اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

چوپرا آنیل. ۱۳۹۰. دینامیک سازه‌ها. ترجمه ش طاحونی، جلد دوم، تهران: علم و ادب، ۴۰۰ صفحه.

## - پایان‌نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان‌نامه. نوع پایان‌نامه، نام دانشکده و دانشگاه.

امیری ا. ۱۳۸۹. طرح بهینه قاب‌های سه‌بعدی فولادی در برابر زلزله با استفاده از الگوریتم جامعه پرندگان و توابع جریمه جدید. پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دانشکده فنی و مهندسی دانشگاه شهید باهنر کرمان.

Wilson LR. 1997. The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand. MSc thesis, University of Auckland, Auckland, New Zealand.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان‌نامه به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

## - سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ به‌روز رسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Available from). تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز.  
مثال پایگاه اینترنتی:

Reserve Bank of Australia. 2007. Statements on monetary policy. Available from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [Accessed 6 February 2007]

#### ۴- پیوست‌ها

در صورتی که احتیاج به پیوست‌ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می‌شود.

#### ۵- چکیده‌ی انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات بااستثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

#### ۶- صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد. (فرم پیوست شماره ۷)

#### ۷- صفحه‌ی سفید

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد، صفحه سفید قرار می‌گیرد.

### شرایط تحویل پایان‌نامه به کتابخانه:

ضروری است دانشجوی در هنگام تحویل پایان‌نامه به کتابخانه دانشگاه موارد زیر را رعایت نماید.

۱. تحویل دو نسخه صحافی شده.

۲. تحویل لوح فشرده (CD) حاوی اطلاعات متن کامل پایان‌نامه در قالب فایل Word با ویرایش ۲۰۰۳ به

بالا و فایل PDF آن

تبصره: لوح فشرده (CD) مربوط به فایل پایان‌نامه را در پوشش مخصوص قرار داده و در انتهای پایان‌نامه چسبانده شود.

## ویرایش و نکات فنی پایان نامه

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن‌ها روی کاغذ A4 (۲۱×۲۹/۷) یک رو تایپ شود. صفحات اصلی می‌بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف‌های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۱ سانتی‌متر تورفتگی داشته باشد.

### ۱- جلد

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی‌متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می‌باشد.
- رنگ جلد برای پایان نامه‌های کارشناسی ارشد بر اساس گروه آموزشی به شرح ذیل می‌باشد:
  - گروه آموزشی برق: سرمه‌ای
  - گروه آموزشی کامپیوتر: مشکی
  - گروه آموزشی عمران: زرشکی
  - گروه آموزشی مکانیک: سبزی‌شیمی
  - گروه آموزشی معماری: خاکستری (طوسی)
- قطع جلد نیم‌سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته‌های روی جلد بصورت طلاکوب چاپ می‌گردد.
- تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف، عنوان پایان‌نامه...، نام و نام‌خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می‌شود.
- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود. (فرم پیوست شماره ۸)
- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.
- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود.

## ۲- اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B لوتوس و برای انگلیسی قلم Times New Roman می باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه مطابق جدول ذیل می باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	B لوتوس نازک	متن فارسی*
۱۸	B تیترا	عنوان فصل
۱۶	B لوتوس سیاه (Bold)	تیتراهای اصلی
۱۴	B لوتوس سیاه (Bold)	تیتراهای فرعی
۱۲	B لوتوس نازک	چکیده فارسی
۱۲	B لوتوس سیاه (Bold)	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B لوتوس نازک	متن جدول
حداکثر ۱۰	B لوتوس نازک	زیر نویس جدول
۱۰	B لوتوس نازک	پاورقی فارسی
۸	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۳	Times New Roman Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۳	B لوتوس نازک	فهرست منابع فارسی /عربی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

### ۳- حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه های سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲.۵ سانتی متر می باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. ضمناً در صورتی که متن به زبان انگلیسی باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲ سانتی متر و از سمت چپ ۳ سانتی متر باشد.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آن ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تا خورده) حاشیه رعایت می گردد.

- تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد.

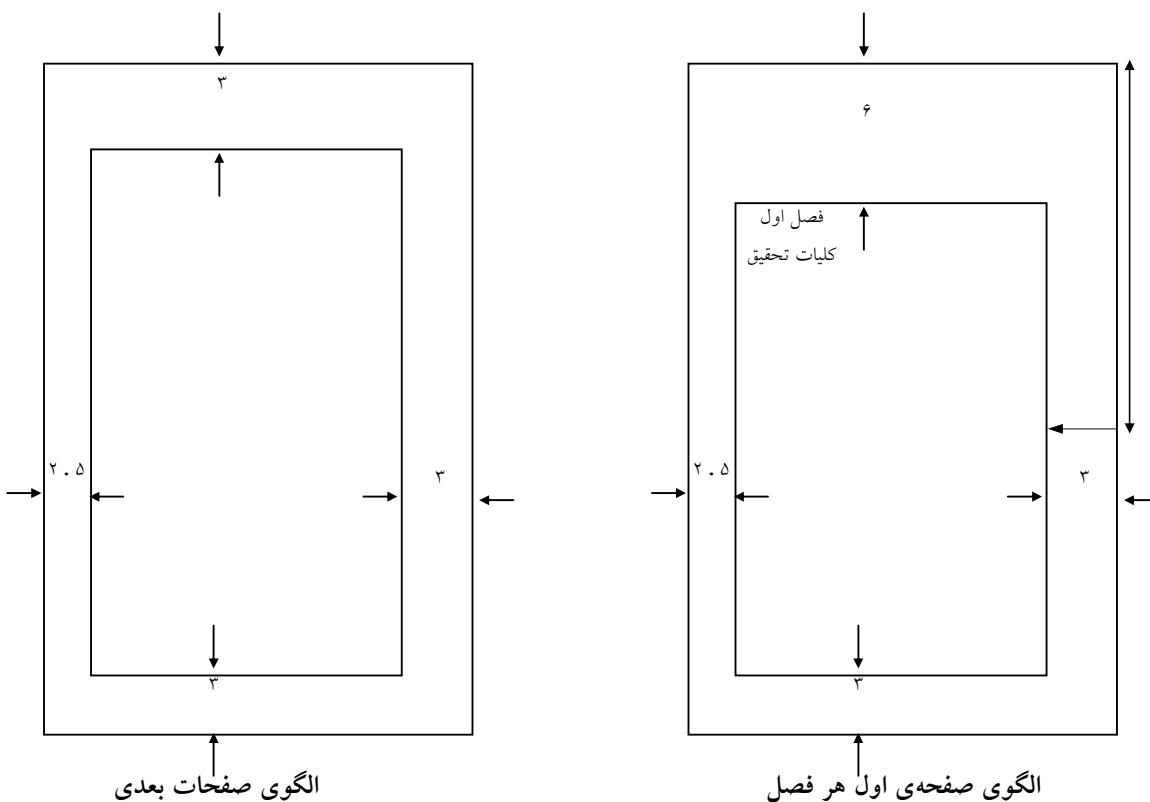
- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱ سانتی متر معادل Single در Word است.

- فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.

- بین متن و جدول ها و فرمول ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.

- بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.

\* صفحه اول و سایر صفحات هر فصل مطابق الگوی زیر باشد.





#### ۴- شماره گذاری

#### الف- شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه مطابق جدول زیر می باشد.
- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد.

#### شماره گذاری صفحات پایان نامه

صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	الف
صفحه عنوان به زبان فارسی	ب
صفحه تأییدیه هیأت داوران	ج
سپاسگزاری	د
تقدیم به ...	هـ
فهرست مطالب	ادامه حروف ابجد
فهرست جدولها	ادامه حروف ابجد
فهرست شکلها	ادامه حروف ابجد
فهرست نقشهها	ادامه حروف ابجد
چکیده فارسی	۱
فصول پایان نامه	ادامه اعداد
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد
پیوستها	ادامه اعداد
فهرست نامها (در صورت تمایل)	ادامه اعداد
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	بدون شماره

حروف ابجد عبارتند از: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظغ  
اعداد: ۱-۲-۳-۴-۵-۶-...

#### ب- شماره گذاری بخشها ، جدولها، شکلها، فرمولها و...

- بخشها و زیر بخشها به عدد شماره گذاری می شوند ، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:
- ۳-۲-۴- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱- بیان کننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است  
- حد مجاز شماره‌ها حداکثر ۴ رقم است. پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره (-) استفاده شود.

- شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها نیز بصورت فوق می‌باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت شکل (۳-۱۰) نوشته می‌شود.

- پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نام‌گذاری می‌شود. و به عنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" بصورت جدول (ب-۳) نوشته می‌شود.

- برای شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۳-۴) نوشته می‌شود.

## ۵- جدول‌ها و شکل‌ها

- جدول‌ها و شکل‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پراکنش به عدد شماره‌گذاری می‌شوند.

- تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.

- چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد.

- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می‌شود.

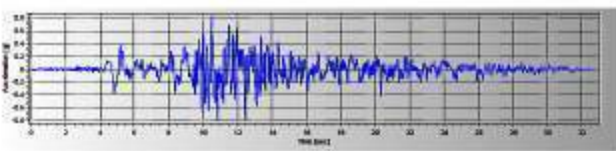
- جدول باید فاقد خطوط عمودی و حداقل خطوط افقی باشد.

- در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی‌ها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.

- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول‌ها و شکل‌ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

جدول (۲-۳): نسبت شتاب مبنای طرح در مناطق با لرزه‌خیزی مختلف. [۱۱]

منطقه	توصیف	نسبت شتاب مبنای طرح (A)
۱	پهنه با خطر نسبی خیلی زیاد	۰/۳۵
۲	پهنه با خطر نسبی زیاد	۰/۳۰
۳	پهنه با خطر نسبی متوسط	۰/۲۵
۴	پهنه با خطر نسبی کم	۰/۲۰



## ۶- روابط ریاضی و فرمول‌ها

- فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند.

- واحد فرمول‌ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود. در موارد خاص که از سیستم‌های دیگر استفاده می‌شود باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی آورده شود.

- هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می‌شود باید تعریف شود.

$$U = \left( \sum_{n=1}^N u_n^2 + 2 \sum_{n=1}^{N-1} \sum_{m=n+1}^N \rho_{nm} u_n u_m \right)^{0.5} \quad (۱۴-۳)$$

## ۷- پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.

- اندازه قلم مورد استفاده در زیر نویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۸ باشد.

- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.

## ۸- درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی‌المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.

- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می‌شود.

- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.

- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک‌تر از اندازه قلم فارسی باشد.

به نام خدا



مؤسسه آموزش عالی جاباوید

غیردولتی - غیرانتفاعی

## فرم درخواست تصویب موضوع پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد (فرم پروپوزال)

### مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی دانشجو: ..... شماره ی دانشجویی: .....

رشته ی تحصیلی: ..... گروه آموزشی: .....

نیمسال اخذ واحد پایان نامه:  نیمسال اول  نیمسال دوم  تابستان

سال تحصیلی: ..... - ۹

### مشخصات استادان راهنما و مشاور:

#### الف. مشخصات استادان راهنما :

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	رتبه علمی	تخصص	پایان نامه های تحت راهنمایی		سهم مشارکت	امضا
					تعداد	مقطع		
۱								
۲								

#### ب. مشخصات استادان مشاور :

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	رتبه علمی	تخصص	درصد مشارکت استاد مشاور	امضا
۱						
۲						

**مشخصات پایان نامه :****الف. عنوان پایان نامه:**

فارسی:

**Title:****ب. نوع پایان نامه:** کاربردی بنیادی توسعه‌ای

تحقیقات کاربردی: عبارتند از کاوش‌های اصیل و جدیدی که هدف اصلی آن گسترش بیشتر مرزهای دانش و یا فهم کامل‌تر از موضوعات مورد مطالعه است. تحقیقات بنیادی: عبارتند از کاوش‌های اصیلی که در جهت کسب دانش جدید و اساسا به منظور اهداف علمی خاص، کشف کاربردی تحقیقات پایه‌ای و یا مسائل از پیش ساخته صورت می‌گیرد. تحقیقات توسعه‌ای: عبارتند از کار نظام‌مند مبتنی بر دانش موجود که حاصل از تحقیقات و یا تجربه علمی بوده و عمدتا به منظور بهبود و یا تولید موارد جدیدی از مواد، محصولات و کالاهای، ابزار و وسایل، خدمات- نظام‌ها یا روش‌ها به انضمام طراحی توسعه فرآیند و نمونه‌های مشابه انجام می‌شود.

**نکات نگارشی فرم پروپوزال:**

- متن پروپوزال: B Mitra 13
- تیترهای اصلی: B Zar 13 Bold
- تیترهای فرعی: B Mitra 12 Bold
- تیترهای فرعی‌تر در صورت وجود با قلم B Mitra 11 Bold
- کلیه واژه‌های لاتین: Times New Roman 12
- فاصله بین خطوط: Single
- تعداد صفحات کل پروپوزال (شامل متن، جداول و منابع): حداکثر ۶ صفحه (مطابق این فرم) باشد.
- فرمول‌های متن باید به صورت چپ‌چین و شماره فرمول در سمت راست و درون پرانتز قرار گیرد. در ذیل هر فرمول، علائم به کار رفته آن تعریف گردد.
- حاشیه صفحات از بالا ۳ سانتیمتر و از پایین و چپ و راست هر یک ۲/۵ سانتیمتر در نظر گرفته شود.
- قبل از هر تیتر اصلی یک سطر فاصله لحاظ شود.
- منابع (فارسی و انگلیسی) در متن پروپوزال با شماره مندرج در داخل کروشه مشخص گردد.

**فهرست بخش‌هایی که می‌بایست توسط دانشجو تکمیل گردد:**

۱. شرح موضوع، اهداف و کاربردها (یک صفحه) - مندرج در صفحه ۳ این فرم
۲. سابقه و شرح مختصری بر تاریخچه موضوع (با ذکر آخرین مراجع) (یک صفحه) - مندرج در صفحه ۴ این فرم
۳. مراحل، روش و برنامه زمان‌بندی تحقیق (با تاکید بر جنبه‌های جدید کار) (نصف صفحه) - مندرج در صفحه ۵ این فرم
۴. امکانات مورد نیاز، نحوه تامین و برآورد هزینه (نصف صفحه) - مندرج در صفحه ۵ این فرم

۱. شرح موضوع، اهداف و کاربردها:

۲. سابقه و شرح مختصری بر تاریخچه موضوع (با ذکر آخرین مراجع):

۳. مراحل، روش و برنامه زمان بندی تحقیق (با تاکید بر جنبه های جدید کار):

۴. امکانات مورد نیاز، نحوه تامین و برآورد هزینه:



## مالکیت نتایج:

کلیه حقوق مادی مترتب بر نتایج این پایان نامه متعلق به این موسسه است و انتشار نتایج نیز تابع مقررات دانشگاهی می باشد.

تاریخ و امضای دانشجو

### این قسمت توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه تکمیل می گردد

موضوع این پایان نامه در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی موسسه در تاریخ \_\_\_\_\_ طرح و پس از بررسی نهایی:

تصویب شد.

تصویب نشد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه

توضیحات:



## فرم تصویب اولیه پروپوزال (طرح پژوهشی)

### این قسمت توسط دانشجوی متقاضی تکمیل می گردد

\* مدیر محترم گروه .....

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... گرایش ..... بر اساس

ظرفیت های اعلام شده توسط دفتر تحصیلات تکمیلی، متقاضی تصویب موضوع پروپوزال با عنوان .....

تحت راهنمایی سرکار خانم/جناب آقای ..... با مشخصات ذیل می باشم.

نوع همکاری استاد راهنما با موسسه:  هیات علمی موسسه  مدعو (با سابقه تدریس در این موسسه)  مدعو (بدون سابقه تدریس در این موسسه)

رشته تحصیلی استاد راهنما: ..... گرایش: ..... مرتبه علمی استاد راهنما:  استادیار  دانشیار  استاد

ضمناً فرم پروپوزال که به تایید استاد راهنما رسیده، پیوست این فرم می باشد.

تاریخ و امضای دانشجوی متقاضی

### این قسمت توسط مدیر گروه آموزشی موبوطه تکمیل می گردد

تایید پروپوزال با موضوع فوق از نظر این گروه آموزشی بلامانع است.

تکراری نبودن موضوع با استعلام از سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (مطابق پیوست)  مرتبط بودن موضوع با زمینه تخصصی استاد راهنما

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضای مدیر گروه

### این قسمت توسط مسئول دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه تکمیل می گردد

ضمن تایید موارد ذیل، پروپوزال دانشجو قابل طرح در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی موسسه می باشد.

رعایت نکات نگارشی پروپوزال  رعایت آیین نامه های آموزشی  کنترل ظرفیت اعلام شده استاد راهنما  کنترل برگه استعلام تکراری نبودن

\* همچنین با توجه به تایید موارد فوق، روز ..... مورخ ..... ساعت ..... زمان جلسه تحصیلات تکمیلی جهت

تایید نهایی پروپوزال نامبرده تعیین گردید. لازم به ذکر است در صورت اعلام قبلی استاد راهنما، حضور دانشجو در جلسه مذکور الزامی است.

\* این تاییدیه تا تاریخ ..... اعتبار دارد و در صورت عدم پیگیری متقاضی فوق تا تاریخ مذکور، ظرفیت استاد راهنما در اختیار سایر

دانشجویان متقاضی قرار خواهد گرفت.

\* دانشجو موظف است پس از تاریخ جلسه فوق، با مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه از نتایج جلسه اطلاع حاصل نماید.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضای مدیر دفتر تحصیلات تکمیلی



## فرم تصویب نهایی پروپوزال

جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه .....

### معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی:

فرم پروپوزال خانم/ آقای ..... در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه مورخه ..... توسط امضا کنندگان ذیل بررسی و مراتب طبق بندهای ذیل مورد تایید می باشد.

- کنترل مشخصات استادان راهنما و مشاور از حیث درج صحیح مشخصات و مرتبه علمی دانشگاهی.
- بیان مسئله، فرضیات تحقیق (سوالات تحقیق) و اهداف بطور مناسب ارائه شده است.
- جنبه نوآوری موضوع تحقیق در حد قابل قبول می باشد.
- مراجع و منابع معتبر و به روز علمی برای انجام تحقیق مورد استفاده قرار گرفته اند.
- روش تحقیق و زمان بندی انجام پژوهش مورد تایید می باشد.
- به لحاظ اصول نگارش مورد تایید است.
- عنوان فارسی و لاتین پژوهش همخوانی دارند.

### ملاحظات:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱		نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه	
۲		مدیر گروه آموزشی	
۳		استاد راهنما	
۴		دور ۱	
۵		دور ۲	

## فرم درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد



مؤسسه آموزش عالی جاوید  
شیرازی - غیرانتفاعی

نکته مهم: ۱- این تقاضا بایستی دو هفته قبل از تعیین تاریخ دفاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل گردد.

استاد محترم راهنما جناب آقای دکتر . . . . .

با سلام، احتراماً، اینجانب . . . . . به شماره دانشجویی . . . . . دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته

. . . . . گرایش . . . . . ورودی . . . . . آمادگی خویش را جهت دفاع از پایان نامه خود با

مشخصات کلی زیر اعلام می دارم.

تاریخ تنظیم: . . . . . امضا دانشجو

عنوان پایان نامه :	
استاد راهنما:	استاد مشاور :
تاریخ تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی: . . . . .	
تاخیر منظور شده بابت دیرکرد ارائه پروپوزال: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد در صورتی که تاخیر دارد مدت زمان آن را قید نمایید: . . . . .	
مقالات ارائه شده با ذکر عناوین، تاریخ و محل ارائه در سه بخش مقالات پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات، در کنفرانسها، و مقالات ارسال شده که تحت داوری می باشند به ترتیب سال ارائه عنوان شود. (عدم تکمیل آن به منزله نداشتن مقاله مرتبط با پایان نامه و یا مستخرج از پایان نامه می باشد)	
.۱	
.۲	
.۳	

مدیر محترم گروه . . . . .

با سلام، احتراماً، با توجه به اعلام آمادگی دانشجوی فوق الذکر برای برگزاری جلسه دفاعیه، و تأیید اینکه پایان نامه ارائه شده مورد مطالعه و بررسی کامل قرار گرفته، نقایص آن برطرف گردیده و آماده دفاع می باشد، خواهشمند است مقرر فرمائید تا نسبت به تعیین اعضا هیات داوران و اعلام زمان مناسب برگزاری جلسه دفاعیه اقدام لازم را مبذول گردد. ضمناً دو نسخه از پایان نامه جهت مطالعه داوران ضمیمه می باشد.

امضاء استاد راهنما:

تاریخ:

نام استاد راهنما:

ملاحظات: . . . . .

## معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی

با احترام، موضوع درخواست برگزاری جلسه دفاعیه از پایان نامه دانشجوی خانم/آقای ..... در جلسه مورخ ..... شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و ضمن تائید نظریه استاد راهنما و مدارک پیوست، اعضا هیات داوران بشرح زیر تعیین گردیدند:

سمت	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	رشته تخصصی	محل کار
استاد داور ۱:				
استاد داور ۲:				
نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه:				

همچنین زمان پیشنهادی جهت تشکیل جلسه دفاعیه ساعت ..... روز ..... مورخ ..... در محل ..... می باشد. خواهشمند است مطابق مقررات، مجوز دفاع را صادر فرمایید.  
مدیر گروه: ..... تاریخ: ..... امضاء: .....

### مدیر محترم گروه

با احترام، ضمن تشکر از معرفی آقای ..... بعنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بدین وسیله اعلام می دارد که دفاع نامبرده در تاریخ مذکور، از نظر این معاونت بلامانع می باشد. مطابق مقررات، نمره نهایی پایان نامه می بایست براساس معدل نظر کتبی و جداگانه اعضای محترم هیات داوران حاضر در جلسه دفاع و متناسب با پیشرفت کار و نتایج تحقیق دانشجوی در پایان جلسه رسمی دفاع تدوین و با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی صورتجلسه و امضاء شود. نمره نهایی از معدل گیری سه بخش ذیل حاصل می شود:

#### الف) متوسط نظرات استاد راهنما و استاد مشاور (ب) استاد داور ۱ (ج) استاد داور ۲

هیات داوران می توانند بنابه تشخیص خویش نمره‌ای را بین ۰ تا ۲۰ برای پایان نامه دانشجوی منظور نمایند، لیکن جهت هماهنگی بیشتر در ارزیابی مقایسه‌ای پایان نامه‌های مختلف، الگوی غیرالزام آور ذیل تدوین و پیشنهاد گردیده است که سعی دارد ارزیابی فعالیت‌های مرتبط با پایان نامه شامل مقالات ارائه شده مستخرج از پایان نامه، مدت انجام پایان نامه و همچنین نوع پایان نامه (۱- دارای کار عملی و آزمایشگاهی ۲- تئوری و شبیه سازی کامپیوتری) تا حدودی متعادل و بیان کمی نماید. در صورت استفاده از جدول همه مفاد آن لحاظ می شود. برای اختصاص نمره تشویقی جدول پیشنهادی، بایستی مدارک مرتبط با مقالات دانشجوی (نسخه مقالات و گواهی پذیرش) قبلاً با نظر استاد راهنما و توسط دانشجوی آماده و پس از رویت و تائید هیات داوران ضمیمه صورتجلسه فوق خواهد بود. بعد از جلسه نمره غیرقابل تجدیدنظر است.

"الگوی پیشنهادی برای ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد"			
نام دانشجو:	شماره دانشجویی:	گروه آموزشی:	
تاریخ تصویب پروپوزال در گروه:	میزان تاخیر در ارائه پروپوزال (مدت تاخیر):		
تاریخ تصویب پایان نامه جهت دفاع در گروه:	تأخیر در زمان انجام پایان نامه (مدت تاخیر):		
آیا پایان نامه دارای کار عملی بوده است:	حداکثر نمره پایان نامه‌های تئوری و شبیه سازی (گروه مربوطه):		
مؤلفه‌های نمرات دفاعیه (مستقل از مقالات و تاخیرها)	۱- کیفیت، نتایج و پیشرفت کار پایان نامه (۷۰ درصد):	معدل داوران:	
	۲- نحوه ارائه، کیفیت اسلایدها و رعایت زمان بندی (۱۵ درصد):	معدل داوران:	
	۳- کیفیت پاسخ به سوالات علمی داوران (۱۵ درصد):	معدل داوران:	
تعداد مقالات ارائه شده: ۱- ژورنال: ۲- کنفرانس:	تاریخ صدور مجوز دفاع:		
نمره تشویقی مقالات- الگوی پیشنهادی (حداکثر ۲ نمره):			
نمره نهایی پایان نامه دانشجو: به عدد	به حروف:		

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نام و نام خانوادگی - امضا

به نام خدا



## فرم تعهدنامه اصالت پایان نامه

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... گرایش ..... موسسه

آموزش عالی جاوید جیرفت نویسنده پایان نامه با عنوان:

.....

تحت راهنمایی آقای دکتر ..... متعهد می شوم:

۱. تحقیقات در این پایان نامه توسط اینجانب انجام شده است و از صحت و اصالت برخوردار است.
۲. در استفاده از نتایج محققان دیگر به مرجع مورد استفاده استناد شده است
۳. مطالب مندرج در پایان نامه تاکنون توسط خود یا فرد دیگری برای دریافت هیچ مدرک یا امتیازی در هیچ محل دیگری ارائه نشده است.
۴. کلیه حقوق معنوی این اثر متعلق به موسسه آموزش عالی جاوید جیرفت می باشد و مقالات مستخرج با نام دانشگاه به چاپ خواهد رسید.
۵. حقوق معنوی تمام افرادی که در بدست آوردن نتایج اصلی پایان نامه تاثیرگذار بوده اند در مقالات مستخرج از پایان نامه رعایت شده است.

تاریخ و امضای دانشجو



مؤسسه آموزش عالی جاباوید  
غیردولتی - غیرانتفاعی

----- گروه

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته----- گرایش----- (Blotous14)

عنوان: (Blotous12)

(Blotous24)-----

استاد راهنما:

دکتر ..... (Blotous14)

استاد مشاور:

دکتر ..... (Blotous14)

مؤلف:

(Blotous14)-----

ماه و سال



Javid High Education Institute(Times New Roman11)

Department of -----(Times New Roman14)

Title:  
(Times New Roman18 Bold)

Supervisor:  
(Times New Roman14)

Advisor:  
(Times New Roman14)

Prepared by:  
(Times New Roman14)

**A Thesis Submitted as a Partial Fulfillment of the Requirements for the  
Degree of Master of Science in -----(Times New Roman14Bold)**



به نام خدا

## صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد خانم/ آقای: ..... دانشجوی رشته .....

گرایش ..... تحت عنوان: .....

با حضور هیات داوران در محل موسسه آموزش عالی جاوید در تاریخ ..... / ..... / ..... برگزار گردید.

پایان نامه دانشجو در این جلسه با نمره (به عدد) ..... (به حروف) ..... و با درجه

عالی  بسیار خوب  خوب  قابل قبول مورد دفاع قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبه علمی	امضا
	استاد راهنما		
	استاد مشاور		
	داور ۱		
	داور ۲		
	نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه		

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نام و امضا