



## فرم درخواست مرخصی تحصیلی

### این قسمت توسط دانشجو تکمیل می گردد

#### معاون محترم آموزشی مؤسسه آموزش عالی جاوید جیرفت

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... ورودی نیمسال ..... سال تحصیلی ..... - ..... به شماره دانشجویی ..... درخواست مرخصی تحصیلی در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... - ..... را دارم.  
علت : .....

بدیهی است هرگونه مسئولیت آموزشی و عواقب ناشی از آن در ترمهای آتی از جمله مشکل محدودیت سنوات تحصیلی و غیره به عهده اینجانب خواهد بود.

تاریخ درخواست و امضای دانشجو

### این قسمت توسط مدیر آموزش تکمیل می گردد

احتراماً، پیرو درخواست دانشجوی فوق، به استحضار می رساند نامبرده از شروع تحصیل تاکنون جمعاً تعداد ..... نیمسال از مرخصی تحصیلی و ..... نیمسال از حذف ترم استفاده نموده است.

نام و نام خانوادگی مدیر آموزش و امضا

### این قسمت توسط معاون آموزشی تکمیل می گردد

طبق رای شورای آموزشی مؤسسه مورخ ..... با درخواست نامبرده در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... - ..... :

با احتساب سنوات تحصیلی  بدون احتساب سنوات تحصیلی  موافقت می شود  موافقت نمی شود

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و امضا

### این قسمت توسط مسئول امور مالی تکمیل می گردد

نامبرده طی فیش شماره ..... بانک ملی مرکزی جیرفت حساب شهریه به مبلغ ..... ریال، شهریه مربوط را پرداخت نموده است.

نام و نام خانوادگی مدیر امور مالی و امضا

### این قسمت توسط ریاست مؤسسه تکمیل می گردد

با مرخصی تحصیلی نامبرده در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... - ..... موافقت می شود.

نام و نام خانوادگی رییس مؤسسه و امضا